

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Межрегиональная Группа
Проектировщиков»
(Протокол № 8 от «11» июня 2020 г.)

Председатель Общего Собрания



/Наумов С.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа Проектировщиков» в том числе о
требованиях к членам

г. Екатеринбург, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее по тексту «Ассоциация») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

1.2. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о ней из указанного реестра.

1.3. Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации и определяет:

1.3.1. Порядок вступления в члены Ассоциации.

1.3.2. Требования к членам Ассоциации.

1.3.3. Перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию.

1.3.4. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.3.5. Порядок взаимодействия между кандидатами, членами Ассоциации и самой Ассоциацией.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.4.1. Конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.

1.4.2. Кандидат - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение вступить в члены Ассоциации и получить право осуществлять подготовку проектной документации на основании членства в Ассоциации, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом РФ, и подавшие в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации, заявление о вступлении в члены Ассоциации.

1.4.3. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

1.4.4. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.4.5. Технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке

проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно Ассоциации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2.2 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4.6. Региональный оператор – специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.4.7. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения – собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. В члены Ассоциации могут быть приняты:

а) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

б) иностранное юридическое лицо, при условии соответствия таких юридических лиц требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании документов, предоставленных Кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными Ассоциацией.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

1.8. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.9. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

1.10. Работы по договорам на подготовку проектной документации заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором (далее по тексту - договор на подготовку проектной документации),

должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, если иное не установлено действующим законодательством РФ

1.11. Работы по договору подготовку проектной документации заключенным с иными лицами, могут выполняться индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, не являющимися членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

1.12. Выполнение работ по договору на подготовку проектной документации обеспечивается специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования (главными инженерами проектов, главными архитекторами проектов).

1.13. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации, по договорам на подготовку проектной документации заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие у Ассоциации, членом которой является такое лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии с законодательством РФ, Уставом и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2) если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

Количество договоров на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

1.14. Не требуется членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, в области архитектурно-строительного проектирования:

1.14.1. государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе государственных и муниципальных казенных предприятий, государственных и муниципальных учреждений в случае заключения ими договоров подряда на подготовку проектной документации с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в ведении которых находятся такие предприятия, учреждения, или в случае выполнения такими предприятиями, учреждениями функций технического заказчика от имени указанных федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

1.14.2. коммерческих организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных автономных учреждений составляет более пятидесяти процентов, в случае заключения такими коммерческими организациями договоров подряда на подготовку проектной документации с указанными предприятиями, учреждениями, а также с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, которые предусмотрены пунктом 1.12.1. и в ведении которых находятся указанные предприятия, учреждения, или в случае выполнения такими коммерческими организациями функций технического заказчика от имени указанных предприятий, учреждений, федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

1.14.3. юридических лиц, созданных публично-правовыми образованиями (за исключением юридических лиц, предусмотренных пунктом 1.12.1.), в случае заключения указанными юридическими лицами договоров подряда на подготовку проектной документации в установленных

сферах деятельности (в областях, для целей осуществления деятельности в которых созданы указанные юридические лица), а также коммерческих организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля указанных юридических лиц составляет более пятидесяти процентов, в случае заключения такими коммерческими организациями договоров подряда на подготовку проектной документации с указанными юридическими лицами или в случае выполнения такими коммерческими организациями функций технического заказчика от имени указанных юридических лиц;

1.14.4. юридических лиц, в уставных (складочных) капиталах которых доля публично-правовых образований составляет более пятидесяти процентов, в случае заключения указанными юридическими лицами договоров подряда на подготовку проектной документации с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в установленных сферах деятельности которых указанные юридические лица осуществляют уставную деятельность, или в случае выполнения указанными юридическими лицами функций технического заказчика от имени этих федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также коммерческих организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля указанных юридических лиц составляет более пятидесяти процентов, в случае заключения такими коммерческими организациями договоров подряда на подготовку проектной документации с указанными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами или в случае выполнения такими коммерческими организациями функций технического заказчика от имени указанных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц.

1.15. Условия, порядок вступления в члены Ассоциации, требования к членам Ассоциации, перечень документов необходимые для вступления в Ассоциацию, размер вступительного и членских взносов, порядок их уплаты, основания и порядок прекращения членства в Ассоциации являются общедоступными и едиными для всех юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

2.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом.

2.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3. Копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора, для индивидуального предпринимателя – копию паспорта.

2.1.4. Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц.

2.1.5. Документы о назначении руководителя юридического лица на должность (протокол Общего собрания участников юридического лица, решение единственного учредителя, Совета директоров, правления, Приказ о назначении и т.д.) и о вступлении его в должность (при наличии).

2.1.6. Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 2 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации, по форме согласно Приложению № 2:

2.1.6.1. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

1) В отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки.

2) В отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3) Копии документов, подтверждающих наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.).

4) Копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

2.1.6.2. Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя квалификационным требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам:

1) Копии документов, подтверждающих наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.

2) Копии документов, подтверждающих стаж работы (копии трудовых книжек установленного образца подтверждающих необходимый стаж, либо заполненная в установленном порядке уполномоченным лицом выписка из трудовой книги либо иные документы, подтверждающие соответствующий необходимый стаж, в соответствии с законодательством РФ):

- на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации;

- общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.

3) Копии документов подтверждающих прохождение повышения квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

4) Копия документа разрешения на работу (для иностранных граждан).

5) Копии документов, подтверждающие наличие у Специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов.

2.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения осуществляется по описи, по форме согласно Приложению № 3.

В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Порядок принятия и проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренним документом Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.6.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в свои члены по следующим основаниям:

2.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам.

2.7.2. отказ в представлении индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.7.3. Если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом действующей саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.7.4. Если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в п. 2.6.1 настоящего Положения.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.8.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.8.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9. В течение трех рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), членом которого является Ассоциация;
- 4) членский взнос;
- 5) страховой взнос в случае, если член Ассоциации присоединяется к коллективному договору страхования согласно Положения Ассоциации «О страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования».

Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу до момента исполнения обязательств по уплате указанных взносов.

Член Ассоциации обязан уплатить иные взносы, указанные в п. 2.10 настоящего Положения не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

2.11. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

2.12. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (трех) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

2.13. Не позднее следующего рабочего дня с момента вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в свои члены, либо об отказе в приеме члена Ассоциация:

- 1) размещает такое решение на сайте Ассоциации в сети «Интернет»;
- 2) вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
- 3) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление о принятом решении.

2.14. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации:

- 1) вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

2.15. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.16. Порядок внесения сведения в реестр членов Ассоциации устанавливается внутренними документами Ассоциации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация в процессе своей деятельности утверждает Квалификационные стандарты Ассоциации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.2. Квалификационные стандарты Ассоциации определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

3.3. Требования к членам Ассоциации, устанавливаются в Квалификационных стандартах Ассоциации и не могут быть ниже, чем минимально установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, а именно:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проекта), трудовая функция которых включает выполнение работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в соответствующий национальный реестр специалистов - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.4. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации.

3.5. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены Ассоциацией в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

3.6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим архитектурно-строительного проектирования особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренних документах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

3.5.1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

3.5.2. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, установлены в Приложении № 5.

3.5.3. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.7. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у него лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.8. В квалификационных стандартах Ассоциации, в том числе, устанавливаются:

3.8.1. Требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим архитектурно-строительного проектирования.

3.8.2. Требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций организацию выполнения работ по подготовке проектной документации.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Ассоциации в период членства в Ассоциации для соблюдения требований к квалификационному составу специалистов или по другим основаниям вправе по своей инициативе вносить изменения в квалификационный состав заявленных специалистов.

4.2. В случае внесения изменений в квалификационный состав специалистов член Ассоциации предоставляет в Ассоциацию заявление о внесении изменения в квалификационный состав с приложением всех необходимых, для подтверждения соответствия, документов, предусмотренных настоящим Положением (для нового специалиста). Проверка поданных документов осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней, по решению Ассоциации данный срок может быть увеличен, но не более чем на срок, предусмотренный для проверки документов для вступления члена в Ассоциацию.

4.3. Членом Ассоциации в период членства для соблюдения требований по предоставлению необходимой информации для включения в реестр членов Ассоциации предоставляются

обновленные сведения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.4. Предоставленные сведения вносятся в реестр членов Ассоциации и вкладываются в дело члена Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации в период членства в Ассоциации для соблюдения требований условий членства в Ассоциации либо по иным основаниям вправе по своей инициативе изменить планируемую стоимость по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее по тексту увеличения (уменьшения) уровня ответственности по соответствующим договорам подряда на подготовку проектной документации) в сторону увеличения.

4.6. В случае изменения (увеличения, уменьшения) уровня ответственности по соответствующим договорам подряда на подготовку проектной документации, член Ассоциации предоставляет заявления об изменении планируемой стоимости по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, по форме согласно Приложению № 1. Ассоциация осуществляет проверку в общем порядке, установленном настоящим Положением.

4.7. Если в случае увеличения уровня ответственности по соответствующим договорам подряда на подготовку проектной документации, у члена Ассоциации возникает необходимость в увеличении количества специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, то член Ассоциации помимо заявления предоставляет и необходимые документы, предусмотренные п. п. 2.1.6.2 настоящего Положения.

4.8. По результатам проверки материал с соответствующей рекомендацией включается в Повестку дня ближайшего заседания Совета для рассмотрения по существу.

4.9. По результатам рассмотрения поданных документов Совет принимает решение:

1) об увеличении уровня ответственности соответствующего заявленного уровня ответственности по договору подряда на подготовку проектной документации, после доплаты необходимого взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации;

2) об отказе в увеличении уровня ответственности;

4.10. О принятом решении, член Ассоциации, уведомляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.11. В случае принятия решения об увеличении уровня ответственности соответствующего заявленного договора на подготовку проектной документации, член Ассоциации в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления о принятом решении, обязан довести необходимый взнос в соответствующий компенсационный фонд, уровень которого он увеличивает.

4.12. Порядок расчета суммы доплаты и порядок уплаты его устанавливается соответствующим Положением о компенсационных взносах Ассоциации.

4.13. В случае если член Ассоциации в установленный срок не уплатил необходимый взнос, решение об увеличении соответствующего уровня ответственности считается не вступившим в законную силу.

4.14. При уплате необходимого дополнительного взноса, в целях увеличения соответствующего уровня ответственности, Ассоциация вносит соответствующее изменение в реестр членов Ассоциации и уведомляет об этом Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.15. Решения об уменьшении уровня ответственности соответствующего заявленного договора подряда на подготовку проектной документации, вступают в силу с даты принятия соответствующего решения.

4.16. В этом случае Ассоциация не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения вносит соответствующее изменение в реестр членов Ассоциации и уведомляет об этом Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.17. С даты внесения соответствующего изменения в реестр членов Ассоциации, член Ассоциации признается индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом с соответствующим уровнем ответственности и ему выдаётся выписка из реестра членов Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель со дня приема в члены Ассоциации имеют права и обязаны, установленные законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации помимо прав установленных настоящим Положением вправе:

5.2.1. участвовать в управлении деятельностью Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

5.2.2. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

5.2.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

5.2.4. участвовать в разработке документов Ассоциации;

5.2.5. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.2.6. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

5.2.7. пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах её компетенции;

5.2.8. получать информацию о деятельности Ассоциации, её органов управления и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

5.2.9. добровольно по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации;

5.2.10. обращаться в органы управления Ассоциации, специализированные органы Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

5.3. Права членов Ассоциации, не могут быть переданы третьим лицам, за исключением представления интересов члена Ассоциации доверенным лицом, в порядке и на условиях предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Ассоциации помимо обязанностей установленных настоящим Положением, обязан:

5.4.1. соблюдать нормы и положения законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации;

5.4.2. добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

5.4.3. исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

5.4.4. исполнять решения специализированных органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

5.4.5. своевременно и в полном объеме оплачивать все взносы, являющиеся обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, а также осуществлять иные обязательные для членов Ассоциации платежи;

5.4.6. своевременно предоставлять информацию о своей деятельности в форме отчетов для осуществления анализа деятельности членов Ассоциации в порядке, предусмотренными внутренними документами Ассоциации;

5.4.7. принимать участие в деятельности Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.4.8. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и о её членах;

5.4.9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и её членам;

5.4.10. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.4.11. способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед саморегулируемой организацией;

5.4.12. уведомить Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

5.4.13. обязан самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до следующего уровня своей ответственности по обязательствам, предусмотренного Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленного настоящим Положением.

5.5. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с ее внутренними документами.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в саморегулируемой организации прекращается по основаниям и в случаях:

6.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

6.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

6.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

6.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, по форме согласно Приложению № 4, с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию, о чем Ассоциация обязана уведомить члена Ассоциации.

6.3. Ассоциация, не позднее следующего рабочего дня после поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

6.4. Ассоциация в праве принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

2) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по проектированию, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Правил контроля в области саморегулирования и (или) иных внутренних документов.

3) нарушение в течение двух отчетных периодов в зависимости от порядка уплаты взносов членом Ассоциации (месяц, квартал) срока оплаты членских взносов, неуплата иных обязательных взносов;

4) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (при формировании такого фонда);

6) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

6.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

6.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

6.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взносы.

6.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

6.9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Свердловской области.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Организация хранения документов Ассоциации обеспечивается Директором и может быть организована как с помощью бумажных носителей, так и в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.2. Документами, подлежащими хранению в электронном виде, являются:

7.2.1. Дела членов Ассоциации, а так же дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации (Акты плановых/внеплановых проверок членов Ассоциации с материалами проверок);

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

6) иные документы.

7.2.2. Реестр членов Ассоциации (в электронном виде).

7.2.3. Решения Общих собраний членов Ассоциации (протоколы общих собраний), материалы Общего собрания членов Ассоциации (уведомления о созыве, журналы регистрации, доверенности, бюллетени и т.д.).

7.2.4. Решения коллегиального органа управления – Совета Ассоциации (протоколы заседаний Совета Ассоциации).

7.2.5. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации (протоколы заседаний Дисциплинарного комитета).

7.2.6. Решения Контрольного комитета Ассоциации (протоколы заседаний Контрольного комитета).

7.2.7. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные Уставом, законодательством РФ и утвержденные общим собранием членов Ассоциации.

7.2.8. Годовые сметы Ассоциации, годовые отчеты по исполнению смет, годовой бухгалтерский баланс.

7.2.9. Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности, справки (заключения) к ним.

7.3. Документы, указанные в п. п. 7.2.1, 7.2.2 подлежат постоянному хранению в Ассоциации.

7.4. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций:

7.4.1. Электронные документы Ассоциации постоянного, временного (свыше 10 лет) срока хранения и по личному составу передаются по акту в соответствующий государственный архив;

7.4.2. Электронные дела членов Ассоциации, лиц членство которых в Ассоциации прекращено, а также реестр членов Ассоциации подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков по акту;

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере архитектурно-строительного проектирования.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о членстве Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа
Проектировщиков»

**В Ассоциацию Саморегулируемая
организация «Межрегиональная Группа
Проектировщиков»**

« __ » _____ 20 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены саморегулируемой организации.**

1.	Организационно-правовая форма и наименование организации			
1.1	Организационно-правовая форма			
1.2	Полное наименование организации			
1.3	Сокращенное наименование организации			
2.	Регистрационные данные организации			
2.1	Дата государственной регистрации		« __ » января г.	
2.2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)			
2.3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)			
2.4	Код причины постановки (КПП)			
3.	Юридический адрес			
3.1	Страна	Почтовый индекс	Код субъекта РФ	
3.2	Район	Населенный пункт		
3.3	Улица			
3.1	Дом	Корпус (Строение)	Помещение	
4.	Контактная информация			
4.1	Адрес фактического местонахождения			
4.2	Почтовый адрес			
4.3	Код	Телефон		
4.4	Код	Телефон		
4.5	Код	Факс		
4.5	Электронная почта			
4.6	Адрес сайта в сети Интернет			
5.	Сведения о руководителе организации			
5.1	Фамилия	Имя	Отчество	
5.2	Должность			
5.3	Код	Телефон		
5.4	Код	Телефон		
5.5	Электронная почта			

просит:

принять в члены Ассоциации и внести вышеуказанные сведения в реестр членов саморегулируемой организации.

внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации в связи (указать причину) .

6. Уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость работ по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Отметить необходимый уровень
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	<input type="checkbox"/>
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	<input type="checkbox"/>
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	<input type="checkbox"/>
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	<input type="checkbox"/>

7. Заявляем, что наша организация

имеет намерения намерения отсутствуют

принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Отметить необходимый уровень
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	<input type="checkbox"/>
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	<input type="checkbox"/>
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	<input type="checkbox"/>
Четвертый	300 миллионов и более	3 000 000	<input type="checkbox"/>

8. Подписывая настоящее Заявление гарантируем:

- представить все документы, необходимые для подтверждения сведений, указанных в п. 1-6, а также документы, подтверждающих соответствие нашей организации требованиям членства в Ассоциации;

- в течение 10 (десяти) дней подать заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, с приложением подтверждающих документов, в случае внесения изменений в уставные документы, реорганизации, изменения наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса, контактных телефонов, электронной почты;
- в течение 3 (трех) дней в случае изменения сведений о руководителе, с момента официального оформления таких изменений, уведомить Ассоциацию, подать заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации с указанием нового должностного лица и приложением необходимых документов;
- обеспечить прохождение повышения квалификации сотрудников организации, не реже одного раза в пять лет в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Требований к повышению квалификации работников.
- в течение 7 (семи) рабочих дней момента получения уведомления о приеме в члены Ассоциации, уплатить в полном объеме:
 - 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
 - 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в настоящем заявлении указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (п. 7 настоящего заявления).

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(должность руководителя) _____ (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

Приложение № 1.1
к Положению о членстве Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа
Проектировщиков»

**В Ассоциацию Саморегулируемая
организация «Межрегиональная
Группа Проектировщиков»**

« __ » _____ 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр саморегулируемой организации.

1.	Организационно-правовая форма и наименование организации				
1.1	Организационно-правовая форма				
1.2	Полное наименование организации				
1.3	Сокращенное наименование организации				
2.	Регистрационные данные организации				
2.1	Дата государственной регистрации				« __ » января г.
2.2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)				
2.3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)				
2.4	Код причины постановки (КПП)				
3.	Юридический адрес				
3.1	Страна		Почтовый индекс		Код субъекта РФ
3.2	Район		Населенный пункт		
3.3	Улица				
3.1	Дом		Корпус (Строение)		Помещение
4.	Контактная информация				
4.1	Адрес фактического местонахождения				
4.2	Почтовый адрес				
4.3	Код		Телефон		
4.4	Код		Телефон		
4.5	Код		Факс		
4.5	Электронная почта				
4.6	Адрес сайта в сети Интернет				
5.	Сведения о руководителе организации				
5.1	Фамилия		Имя		Отчество
5.2	Должность				
5.3	Код		Телефон		
5.4	Код		Телефон		
5.5	Электронная почта				

просит:

принять в члены Ассоциации и внести вышеуказанные сведения в реестр членов саморегулируемой организации.

внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации в связи (указать причину) .

6. Уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость работ по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Отметить необходимый уровень
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	<input type="checkbox"/>
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	<input type="checkbox"/>
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	<input type="checkbox"/>
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	<input type="checkbox"/>

7. Заявляем, что наша организация

имеет намерения намерения отсутствуют

принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Отметить необходимый уровень
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	<input type="checkbox"/>
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	<input type="checkbox"/>
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	<input type="checkbox"/>
Четвертый	300 миллионов и более	3 000 000	<input type="checkbox"/>

8. Подписывая настоящее Заявление гарантируем:

- представить все документы, необходимые для подтверждения сведений, указанных в п. 1-6, а также документы, подтверждающих соответствие нашей организации требованиям членства в Ассоциации;

- в течение 10 (десяти) дней подать заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, с приложением подтверждающих документов, в случае внесения изменений в уставные документы, реорганизации, изменения наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса, контактных телефонов, электронной почты;
- в течение 3 (трех) дней в случае изменения сведений о руководителе, с момента официального оформления таких изменений, уведомить Ассоциацию, подать заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации с указанием нового должностного лица и приложением необходимых документов;
- обеспечить прохождение повышения квалификации сотрудников организации, не реже одного раза в пять лет в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Требований к повышению квалификации работников.
- в течение 7 (семи) рабочих дней момента получения уведомления о приеме в члены Ассоциации, уплатить в полном объеме:
 - 3) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
 - 4) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в настоящем заявлении указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (п. 7 настоящего заявления).

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(должность руководителя) _____ (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

Приложение № 1.2
к Положению о членстве Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа
Проектировщиков»

**В Ассоциацию Саморегулируемая
организация «Межрегиональная
Группа Проектировщиков»**

« __ » января 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены саморегулируемой организации.

1.	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, дата и место рождения				
1.1	Фамилия	Индивидуальный	Имя	предприниматель	Отчество
1.2	Дата рождения			« __ » января г.	
1.3	Место рождения				
2.	Регистрационные данные индивидуального предпринимателя				
2.1	Дата государственной регистрации			« __ » января г.	
2.2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРИП)				
2.3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)				
2.4	Код причины постановки (КПП)				
2.5	Паспортные данные				
2.6	Место фактического осуществления деятельности				
3.	Адрес места жительства				
3.1	Страна		Почтовый индекс		Код субъекта РФ
3.2	Район		Населенный пункт		
3.3	Улица				
3.1	Дом		Корпус (Строение)		Помещение
4.	Контактная информация				
4.1	Адрес фактического местонахождения				
4.2	Почтовый адрес				
4.3	Код		Телефон		
4.4	Код		Телефон		
4.5	Код		Факс		
4.5	Электронная почта				
4.6	Адрес сайта в сети Интернет				

просит:

принять в члены Ассоциации и внести вышеуказанные сведения в реестр членов саморегулируемой организации.

внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации в связи (указать причину) .

6. Уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость работ по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вклада в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Отметить необходимый уровень
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	<input type="checkbox"/>
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	<input type="checkbox"/>
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	<input type="checkbox"/>
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	<input type="checkbox"/>

7. Заявляем, что наша организация

имеет намерения намерения отсутствуют

принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вклада в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Отметить необходимый уровень
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	<input type="checkbox"/>
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	<input type="checkbox"/>
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	<input type="checkbox"/>
Четвертый	300 миллионов и более	3 000 000	<input type="checkbox"/>

8. Подписывая настоящее Заявление гарантируем:

- представить все документы, необходимые для подтверждения сведений, указанных в п. 1-6, а также документы, подтверждающие соответствие нашей организации требованиям членства в Ассоциации;

- в течение 10 (десяти) дней подать заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, с приложением подтверждающих документов, в случае внесения изменений в уставные документы, реорганизации, изменения наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса, контактных телефонов, электронной почты;
- в течение 3 (трех) дней в случае изменения сведений о руководителе, с момента официального оформления таких изменений, уведомить Ассоциацию, подать заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации с указанием нового должностного лица и приложением необходимых документов;
- обеспечить прохождение повышения квалификации сотрудников организации, не реже одного раза в пять лет в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Требований к повышению квалификации работников.
- в течение 7 (семи) рабочих дней момента получения уведомления о приеме в члены Ассоциации, уплатить в полном объеме:
 - 5) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
 - 6) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в настоящем заявлении указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (п. 7 настоящего заявления).

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(должность руководителя) _____ (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

Приложение № 1.3
к Положению о членстве Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа
Проектировщиков»

**В Ассоциацию Саморегулируемая
организация «Межрегиональная
Группа Проектировщиков»**

« __ » января 20 __ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр саморегулируемой организации.

1.	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, дата и место рождения				
1.1	Фамилия	Индивидуальный	Имя	предприниматель	Отчество
1.2	Дата рождения		« __ » января __ г.		
1.3	Место рождения				
2.	Регистрационные данные индивидуального предпринимателя				
2.1	Дата государственной регистрации		« __ » января __ г.		
2.2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРИП)				
2.3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)				
2.4	Код причины постановки (КПП)				
2.5	Паспортные данные				
2.6	Место фактического осуществления деятельности				
3.	Адрес места жительства				
3.1	Страна		Почтовый индекс		Код субъекта РФ
3.2	Район		Населенный пункт		
3.3	Улица				
3.1	Дом		Корпус (Строение)		Помещение
4.	Контактная информация				
4.1	Адрес фактического местонахождения				
4.2	Почтовый адрес				
4.3	Код		Телефон		
4.4	Код		Телефон		
4.5	Код		Факс		
4.5	Электронная почта				
4.6	Адрес сайта в сети Интернет				

просит:

принять в члены Ассоциации и внести вышеуказанные сведения в реестр членов саморегулируемой организации.

внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации в связи (указать причину) .

6. Уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость работ по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Отметить необходимый уровень
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	<input type="checkbox"/>
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	<input type="checkbox"/>
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	<input type="checkbox"/>
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	<input type="checkbox"/>

7. Заявляем, что наша организация

имеет намерения

намерения отсутствуют

принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Отметить необходимый уровень
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	<input type="checkbox"/>
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	<input type="checkbox"/>
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	<input type="checkbox"/>
Четвертый	300 миллионов и более	3 000 000	<input type="checkbox"/>

8. Подписывая настоящее Заявление гарантируем:

- представить все документы, необходимые для подтверждения сведений, указанных в п. 1-6, а также документы, подтверждающих соответствие нашей организации требованиям членства в Ассоциации;
- в течение 10 (десяти) дней подать заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, с приложением подтверждающих документов, в случае внесения изменений в уставные документы, реорганизации, изменения наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса, контактных телефонов, электронной почты;
- в течение 3 (трех) дней в случае изменения сведений о руководителе, с момента официального оформления таких изменений, уведомить Ассоциацию, подать заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации с указанием нового должностного лица и приложением необходимых документов;
- обеспечить прохождение повышения квалификации сотрудников организации, не реже одного раза в пять лет в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Требований к повышению квалификации работников.
- в течение 7 (семи) рабочих дней момента получения уведомления о приеме в члены Ассоциации, уплатить в полном объеме:
 - 7) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
 - 8) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в настоящем заявлении указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (п. 7 настоящего заявления).

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись) (фамилия и инициалы)

МП

Приложение № 2
к Положению о членстве
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа Проектировщиков»»

СВЕДЕНИЯ
о специалистах по организации архитектурно-строительное проектирования

№	Фамилия имя отчество, должность	Образование	Образовательное учреждение, номер и серия диплома, дата выдачи	Профессия, специальность, квалификация (направление подготовки), дата присвоения квалификации	Стаж работы на инженерных должностях	Общий трудовой стаж по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства	Повышение квалификации		Дата принятия решения о включении сведений в национальный реестр специалистов
							направлен и подготовк и в области строител ьства	Период обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					более 3-х лет	более 10-ти лет			
2					более 3-х лет	более 10-ти лет			
3					более 3-х лет	более 10-ти лет			

Директор ООО « _____ » / _____ / М.П.

Приложение № 4
к Положению о членстве Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа
Проектировщиков»

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Вх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

В Ассоциацию Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа Проектировщиков»
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Чернышевского, д. 16, оф. 408

ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном прекращении членства в Ассоциации

Прошу исключить из членов Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа Проектировщиков»:

1. _____ Заявитель:
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами)

2. _____ Юридический адрес:
(индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

3. _____ Фактический адрес:
(индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

4. _____ Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН):

5. _____ Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН):

6. _____ Телефон: _____ Факс: _____

Мне разъяснено, что в случае прекращения членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Приложение № 5
к Положению о членстве Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа
Проектировщиков»

Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

Состав имущества	Количество имущества
Офисное помещение (в собственности либо в аренде)	Не менее 1
Электронно-вычислительные средства и оборудование	Не менее 1
Оргтехника	Не менее 1
Лицензионное программное обеспечение	Не менее 1

Идрошито и скреплено печатљу

32 (тридесет два) листа (ов)

Младуш НАМОВ С.А./

