

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация «Межрегиональная Группа  
Проектировщиков» (Протокол № 19 от  
«22» января 2024 г.)

Председатель общего собрания

/Наумов С.А./

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ**

Ассоциации «Саморегулируемой организации  
«Межрегиональная Группа Проектировщиков»

г. Екатеринбург, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования, планирования и учета доходов и расходов (бюджета) Ассоциации «Саморегулируемой организации «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее по тексту - «Ассоциация»),

1.2. Нормативные или распорядительные документы Совета Ассоциации и исполнительных органов Ассоциации, изданные после утверждения настоящего Положения, прямо или косвенно касающиеся финансовой деятельности, не должны противоречить Положению о бюджете Ассоциации. В случае такого противоречия применяется настоящее Положение.

1.3. Средства компенсационного фонда учитываются обособленно от иных средств Ассоциации. Порядок формирования, размещения, пополнения и выплат средств компенсационного фонда настоящим Положением не регулируются.

## **2. Функции органов Ассоциации**

2.1. Текущее и стратегическое планирование бюджета Ассоциации осуществляет Директор Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, Положением о Директоре Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Распределение средств бюджета Ассоциации определяется решениями Общего собрания членов Ассоциации на основании Устава Ассоциации и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации осуществляет Директор в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом, Положением о Директоре Ассоциации и настоящим Положением.

## **3. Доходы Ассоциации**

3.1. Доходами для целей настоящего Положения называются целевые поступления денежных средств и иного имущества на осуществление Ассоциацией некоммерческой деятельности в соответствии с его уставными целями и задачами и прочие доходы, связанные с деятельностью Ассоциации.

3.2. Основным источником доходов Ассоциации являются единовременные и регулярные поступления от членов Ассоциации: вступительные и членские взносы.

3.3. Размер и порядок оплаты единовременных и регулярных членских взносов определяются решениями Общего собрания членов Ассоциации и его Уставом, а также Положением о размерах вступительных и членских взносов и порядке их уплаты.

3.4. К иным целевым поступлениям на осуществление Ассоциацией уставной некоммерческой деятельности относятся поступления имущества в рамках целевого финансирования и добровольные пожертвования:

3.5. Прочие доходы, связанные с деятельностью Ассоциации, не являющиеся целевыми поступлениями, после их налогообложения в соответствии с законодательством, используются в текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

3.6. Доходы, получаемые Ассоциацией от размещения средств компенсационного фонда, учитываются в составе доходов.

3.7. Виды (статьи) доходов Ассоциации, правила планирования и учета доходов определены настоящим Положением в главе 6 «Доходная часть сметы доходов и расходов».

3.8. Профицит бюджета - суммы, полученные сверх запланированных поступлений. Профицит бюджета направляется в статью «Резерв Совета».

## **4. Расходы Ассоциации**

4.1. Расходами для целей настоящего Положения являются затраты Ассоциации на уставную деятельность, осуществляемые за счет целевых взносов и иных поступлений.

4.2. Выплаты за счет средств компенсационного фонда и налоги, уплачиваемые, согласно законодательству, при поступлении доходов от размещения средств компенсационного фонда, учитываются в составе расходов обособленно.

4.3. Расходы, которые отнесены к таковым согласно п. 7 ст. 13 ФЗ № 315 «О саморегулируемых организациях» от «01» декабря 2007 г., не входят в состав расходов и учитываются справочно.

4.4. Виды (статьи) расходов Ассоциации, правила планирования и учета расходов определены настоящим Положением в главе 7 «Расходная часть сметы доходов и расходов».

## **5. Смета доходов и расходов**

5.1. Смета доходов и расходов - общее название планового и отчетного документов о бюджете Ассоциации, которыми утверждаются источники финансирования деятельности Ассоциации и виды разрешенного целевого использования средств Ассоциации.

5.2. Плановая смета составляется в виде бюджета (финансового плана), в котором постатейно определяется план доходов и расходов Ассоциации на следующий период (календарный год). Бюджет (финансовый план) утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Текущая финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации ведется на основании и в рамках расходной части утвержденного бюджета (финансового плана). При необходимости, в течение отчетного периода, бюджет (финансовый план) может корректироваться между статьями плановой сметы.

5.3. По окончании отчетного периода бухгалтерией Ассоциации составляется отчет об исполнении бюджета, в котором отражаются фактически поступившие целевые средства и фактически произведенные расходы. Отчет об исполнении бюджета утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Поступление и использование средств компенсационного фонда в отчете об исполнении бюджета отражаются отдельно от данных о доходах и расходах по текущей финансово-хозяйственной деятельности, за исключением расходов согласно п. 4.3. настоящего Положения.

5.5. Доходы в отчете об исполнении бюджета показываются по поступлению целевых взносов и иных средств.

5.6. Расходы в отчете об исполнении бюджета отражаются:

- датой подписания документов поставщиков о выполнении работ, предоставлении услуг, передаче материальных и нематериальных активов;
- датой начисления в бухгалтерском учете выплат физическим лицам по заработной плате и по иным основаниям, а также страховых взносов во внебюджетные фонды по этим выплатам;
- датой утверждения авансового отчета по расходам, осуществленным подотчетными лицами;
- датой начисления налогов и сборов в бюджет Российской Федерации;
- датой списания с расчетного счета Ассоциации денежных средств на оплату государственных пошлин, целевых взносов, обязательных для участия в других организациях (вступительных, членских взносов), а также благотворительных и иных целевых отчислений.

Оплаченные длящиеся расходы (на приобретение и обновление программ и баз данных, на хостинг и доменное имя сайта, и т.п.), то есть расходы, признаваемые по правилам бухгалтерского учета расходами будущих периодов, в отчете об исполнении бюджета признаются в периоде поступления оплаченных прав (погашения обязательств), согласно датам подписания документов поставщиков.

Авансы, выплаченные поставщикам, расходами не являются.

5.7. Формы бюджета (финансового плана) и отчета об исполнении бюджета приведены соответственно в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

## **6. Доходная часть сметы доходов и расходов**

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся данные о плановых и фактических поступлениях на текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации. Поступления в компенсационный фонд саморегулируемой организации и доходы от размещения средств компенсационного фонда в доходной части сметы доходов и расходов не учитываются. Смета доходов и расходов предусматривает следующие статьи доходов (источников целевого финансирования):

### **6.1. Статья «Членские взносы».**

В бюджете (финансовом плане) размер статьи «Членские взносы» рассчитывается, исходя из количества членов Ассоциации на момент составления бюджета, и размера членских взносов. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление членских взносов за период.

### **6.2. Статья «Вступительные взносы».**

В бюджете (финансовом плане) размер статьи «Вступительные взносы» не планируется. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление вступительных взносов за период.

### **6.3. Статья «Иные целевые поступления».**

В бюджете (финансовом плане) размер статьи «Иные целевые поступления» планируется только в том случае, если существует решение о выделении таких средств. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление иных целевых поступлений за период.

### **6.4. Статья «Прочие доходы».**

К статье «Прочие доходы» относятся доходы, не являющиеся целевыми взносами. В бюджете (финансовом плане) размер статьи «Прочие доходы» не планируется. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление прочих доходов за период в сумме, остающейся после их налогообложения в соответствии с законодательством.

6.5. Статья «Резерв Совета» формируется из целевых средств (за исключением средств компенсационного фонда), неизрасходованных на начало периода, и поступающих в текущем периоде вступительных и иных взносов. При этом размер статьи «Резерв Совета» в бюджете (финансовом плане) составляет не менее 20% к запланированным на этот период поступлениям членских взносов. Резерв Совета увеличивается на сумму профицита бюджета.

## **7. Расходная часть сметы доходов и расходов**

Расходная часть сметы доходов и расходов определяет распределение расходов на текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации и предусматривает следующие разделы и статьи:

### **7.1. Оплата труда.**

Раздел, объединяющий начисление оплат по различным основаниям штатным и нештатным работникам, а также страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды) по этим выплатам. Все начисления включают в себя налог на доходы физических лиц, исчисляемый в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

### **7.2. Статья «Оплата труда штатных сотрудников».**

Размер статьи «Оплата труда штатных сотрудников» в бюджете (финансовом плане) составляет утвержденную сумму согласно штатного расписания. Данная статья включает в себя выплаты по заработной плате за отработанное время, выплаты стимулирующего, поощрительного, компенсационного характера (премии, доплаты и надбавки), выплаты отпускных, пособий и компенсаций, предусмотренные Трудовым Кодексом и внутренними документами Ассоциации.

Штатный состав, должностные оклады сотрудников, доплаты и надбавки к ним, порядок и размеры премирования и иных выплат в пределах настоящей статьи определяет Директор Ассоциации, на основании Положения о Директоре Ассоциации.

#### 7.3. Статья «Оплата труда нештатных работников».

Размер статьи «Оплата труда нештатных работников» в бюджете (финансовом плане) составляет 5% от плана поступлений членских взносов. По данной статье учитываются выплаты представителям членов Ассоциации за исполнение обязанностей, возложенных на них решениями Общего Собрания или Совета Ассоциации, за работу в выборных органах Ассоциации (комиссиях, комитетах и т.д.). Конкретные размеры выплат определяются решениями Директора.

#### 7.4. Статья «Страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды)».

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется как процентное отношение (рассчитываемый показатель) к сумме по статьям «Оплата труда штатных сотрудников» и «Оплата труда нештатных работников» в соответствии с установленными законодательством размерами страховых взносов.

#### 7.5. Материально-техническое обеспечение.

Раздел, объединяющий группу расходов на обеспечение материально-технической базы Ассоциации.

#### 7.6. Статья «Содержание офисных помещений».

В расходы по данной статье включаются все затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией помещений, арендуемых Ассоциацией или занимаемых им на других основаниях в целях осуществления текущей деятельности.

Данная статья планируется, исходя из стоимости содержания и эксплуатации офисных помещений. Помимо арендной платы, коммунальных и эксплуатационных расходов в данную статью могут включаться иные расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией офисных помещений, в том числе затраты на ремонт и неотделимые улучшения или дооборудование офисных помещений, а также налоги по законодательству РФ, связанные с правами на недвижимость и земельные участки.

#### 7.7. Статья «Приобретение оборудования и принадлежностей».

В данную статью включаются расходы на приобретение необходимой мебели, компьютеров (в том числе на программное обеспечение OEM, учитываемое в составе компьютеров), оргтехники, иного оборудования и принадлежностей к ним, а также технической и справочной литературы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Размер данной статьи планируется, исходя из потребностей Ассоциации в приобретении имущества, и с учетом возможной замены или доукомплектации имеющегося оборудования. К данной статье не относятся приобретения канцелярских принадлежностей и хозяйственного инвентаря.

7.8. Статья «Приобретение и обновление компьютерного программного обеспечения». По данной статье учитываются расходы Ассоциации на необходимое для текущей деятельности лицензионное программное обеспечение компьютеров и на информационно-технологическое сопровождение компьютерных программ. В данную статью не включаются расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз и программ для осуществления защищенного внешнего электронного документооборота. Размер данной статьи планируется, исходя из потребностей в приобретении, обновлении и замене программных продуктов.

#### 7.9. Статья «Ремонт и обслуживание техники и оборудования».

По данной статье учитываются расходы на текущий и капитальный ремонт компьютеров, оргтехники, мебели и иного оборудования, принадлежащих Ассоциации, на их профилактическое обслуживание, на замену (приобретение) расходных деталей оргтехники, на заправку картриджей, тонеров печатающей техники и иные расходы, направленные на поддержание техники и оборудования в рабочем состоянии.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) планируется исходя из фактических расходов по данной статье в прошлых периодах с учетом возможного изменения состава имущества и его износа в плановом периоде.

#### 7.10. Статья «Канцелярские и хозяйственные расходы, атрибутика».

К канцелярским расходам относятся расходы на приобретение канцелярских приборов, принадлежностей и материалов, услуги сторонних организаций по печати, полиграфии, ксерокопированию, иные расходы, связанные с обработкой бумажных документов и обеспечением функционирования канцелярии Ассоциации.

К хозяйственным расходам относятся расходы на поддержание чистоты, порядка и на оформление внутреннего убранства офисных помещений Ассоциации, а также расходы, направленные на обеспечение нормальных условий труда сотрудников Ассоциации, создание условий для приема посетителей. К хозяйственным расходам, в частности, относятся: расходы на приобретение средств и предметов для уборки офисных помещений и освежения воздуха, для ухода за мебелью и оргтехникой, приобретение комнатных растений, предметов и средств для их содержания, приобретение чистой (сертифицированной) питьевой воды, прохладительных напитков, чая, кофе, кондитерских изделий, посуды, медикаментов для срочной медицинской помощи.

К расходам на атрибутику относится приобретение предметов интерьера и иных материалов, служащих поддержанию имиджа Ассоциации, расходы на изготовление визитных карточек для сотрудников Ассоциации и т.п.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется исходя из фактических расходов по данной статье в прошлых периодах, с учетом планируемой деятельности.

#### 7.11. Статья «Банковское обслуживание».

К данной статье относятся все расходы, осуществляемые Ассоциацией на основании договора с обслуживающим банком: расчетно-кассовое обслуживание, дистанционное обслуживание («Клиент-Банк»), а также расходы на иные банковские услуги.

Размер данной статьи планируется, исходя из существующих тарифов банка и прогнозируемого на период объема банковских услуг.

#### 7.12. Статья «Связь».

К данной статье относятся расходы на городскую и междугородную телефонную стационарную связь, сотовую (мобильную) связь, на услуги доступа к сети интернет и электронных сервисов связи и электронной почты, на услуги системы защищенного внешнего электронного документооборота (в том числе расходы на программное обеспечение, предоставляемое оператором этой услуги), на доставку служебной почтовой корреспонденции и иные почтовые услуги, а также на приобретение почтовых конвертов и почтовых марок.

Размер данной статьи планируется, исходя из известного по прошлым периодам объема передаваемой и принимаемой информации и почтовых пересылок (с поправкой на возможное изменение этого объема) и тарифов поставщиков услуг связи.

#### 7.13. Статья «Транспортные расходы».

К данной статье относятся расходы на содержание и эксплуатацию служебного транспорта, на аренду или наем транспорта для нужд Ассоциации, компенсации сотрудникам Ассоциации расходов на использование личных автомобилей для служебных целей, а также расходов на общественный транспорт и такси по разъездам, связанным с выполнением возложенных на них обязанностей сотрудниками и членами комиссий Ассоциации. В данную статью включаются связанные с такими расходами, обусловленные законодательством, налоги, пошлины и взносы.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется прогнозируемыми потребностями в транспортных услугах, заключенными договорами, соглашениями, ценами на транспортные услуги, и т.д.

#### 7.14. Информационное и правовое обеспечение.

Раздел, объединяющий расходы, связанные с получением и обработкой информации, необходимой Ассоциации для осуществления своей деятельности и с предоставлением Ассоциациям информации внешним пользователям.

7.15. Статья «Содержание веб-сайта».

По данной статье учитываются расходы на получение (аренду) доменного имени, на хостинг, на услуги по разработке и сопровождению сайта.

Размер данной статьи планируется, исходя из известной стоимости услуг поставщиков.

7.16. Статья «Реклама и публикации в средствах массовой информации».

По данной статье учитываются расходы на рекламу и публикации Ассоциациям различной информации в средствах массовой информации.

Размер данной статьи планируется, исходя из известной потребности в таких публикациях и известной стоимости таких публикаций.

7.17. Статья «Подписка и приобретение периодических изданий».

По данной статье учитываются расходы по подписке на периодические издания (в том числе на ее доставку) и по приобретению их отдельных экземпляров, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Размер данной статьи планируется, исходя из известной потребности в подписных изданиях, их цены и стоимости доставки.

7.18. Статья «Приобретение и обновление справочно-информационных баз».

К данной статье относятся расходы на приобретение и обновление электронных баз данных с правовой, нормативно-технической и иной информацией.

Размер данной статьи планируется, исходя из необходимого объема информации и цен поставщиков справочно-информационных баз.

7.19. Статья «Услуги сторонних организаций».

К данной статье относятся расходы на услуги, оказываемые Ассоциации на основании договора постоянного сопровождения, и расходы на разовые услуги, оказываемые Ассоциации за рамками такого договора, в том числе, на нотариальные услуги.

Размер данной статьи планируется, исходя из прогнозируемого объема дополнительных возмездных услуг и цен на них.

7.20. Прочие расходы.

Раздел, объединяющий прочие расходы по уставной деятельности Ассоциации.

7.21. Статья «Служебные командировки и рабочие поездки».

К данной статье относятся расходы на служебные командировки штатных работников Ассоциации и на рабочие поездки членов Совета и комиссий.

К расходам на служебные командировки относятся компенсации командированным сотрудникам расходов на проезд к месту командировки и обратно, на проживание при нахождении в командировке и выплаты суточных за дни, приходящиеся на командировку. К расходам на рабочие поездки членов Совета и комиссий относятся выплаты членам Совета и комиссий Ассоциации компенсаций расходов на проезд и проживание и прочих расходов при рабочих поездках, необходимых для осуществления ими своих функций и полномочий для решения уставных задач Ассоциации. Целями таких поездок, в частности, могут являться: участие в совещаниях, заседаниях, семинарах, деловых встречах, проведение контрольных проверок членов Ассоциации. Рабочие поездки могут осуществляться на основании решений Совета Ассоциации или приказов Директора, а также на основании договоров с Ассоциацией.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется, исходя из планируемого количества служебных командировок и рабочих поездок, мест этих командировок и рабочих поездок, их длительности, из предполагаемой на основании имеющихся данных стоимости проезда и проживания, а также из установленных законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации размеров нормируемых расходов для служебных командировок.

#### 7.22. Статья «Мероприятия».

По данной статье учитываются расходы на проведение Общих собраний членов Ассоциации, семинаров, совещаний, конференций, творческих конкурсов и иных подобных мероприятий, а также на участие в мероприятиях, проводимых другими организациями. К таким расходам, в частности, относятся: аренда помещений и оборудования, оплата услуг приглашенных для проведения этих мероприятий специалистов, приобретение и изготовление информационных, демонстрационных и иных материалов, организация питания участников, а также другие расходы, связанные с проведением этих мероприятий либо с участием в них. Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) составляет 3% от плана поступлений членских взносов.

#### 7.23. Статья «Обучение сотрудников».

Данная статья включает в себя расходы на обучение сотрудников с целью повышения их квалификации. К расходам по данной статье относится оплата услуг образовательных учреждений, а также расходы на командировки сотрудников, связанные с их обучением. Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется, исходя из планируемой потребности в обучении сотрудников, имеющихся данных о стоимости обучения и связанных с ним командировочных расходов.

#### 7.25. Статья «Представительские расходы».

К данной статье относятся расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в деловых переговорах с Ассоциацией, а также участников, прибывших на заседания (собрания) руководящих органов Ассоциации, независимо от места проведения этих мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема для указанных лиц, а также для официальных лиц Ассоциации, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Ассоциации, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий. К расходам по данной статье относится также стоимость подарков (сувениров) официальным лицам (представителям других организаций) по случаю памятных дат (праздников, юбилеев и т.п.) и в рамках представительских мероприятий, в целях поддержания партнерских взаимоотношений.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) составляет 1% от плана поступлений членских взносов.

#### 7.26. Статья «Членство в других организациях».

По данной статье учитывается оплата вступительных, членских и иных целевых взносов, обязательных для участия в организациях, членом которых является Ассоциация. Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется размером взносов, установленных указанными организациями для своих членов.

#### 7.27. Статья «Аудит бухгалтерской отчетности».

К данной статье относятся расходы на аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, осуществляемый привлекаемой для этой цели аудиторской организацией. Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) устанавливается в соответствии с заключенным или предварительным договором о проведении аудита.

#### 7.28. Статья «Непредвиденные расходы».

К данной статье относятся расходы, не предусмотренные другими статьями сметы: судебные расходы, налоговые санкции, материальная помощь, оказываемая сотрудникам в случаях, установленных законодательством или внутренними документами Ассоциации, и т.п., а также не запланированное ранее приобретение материальных ценностей, работ или услуг в связи с непредвиденными или чрезвычайными обстоятельствами. Также из данной статьи



может покрываться перерасход средств по иным статьям, связанный с непредвиденным увеличением цен на отдельные услуги, работы, материалы, оборудование и т.п.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) составляет не менее 2% от плана поступлений членских взносов.

Статья «Непредвиденные расходы» используется по решению Совета Ассоциации или на основании приказа Директора.

7.29. Директор Ассоциации имеет право потратить суммы профицита бюджета на уставные и иные цели Ассоциации.

7.30. Статья «Резерв Совета».

Статья «Резерв Совета» является самостоятельной (не входящей в какие-либо разделы) статьей в составе сметы доходов и расходов, В пределах и за счет статьи «Резерв Совета» решениями Совета Ассоциации могут финансироваться отдельные мероприятия, служащие уставным целям Ассоциации, увеличиваться при обоснованной необходимости, другие статьи сметы доходов и расходов, осуществляться финансовая помощь общественным организациям и благотворительность, производиться поощрительные и иные выплаты членам комиссий и сотрудникам Ассоциации, осуществляться иные расходы.

Статья «Резерв Совета» формируется из целевых средств (за исключением средств компенсационного фонда), неизрасходованных на начало периода, и поступающих в текущем периоде вступительных взносов. При этом размер статьи «Резерв Совета» в бюджете (финансовом плане) составляет не менее 20% к запланированным на этот период поступлениям членских взносов. Не полученные средства из предыдущего периода составляют основную часть резерва.

7.31. Перечень статей расходов, предусмотренных настоящим Положением, не окончателен и может, при необходимости, пополняться. Утверждение Общим собранием членов Ассоциации иных статей и расходов по таким статьям в составе сметы доходов и расходов не противоречит настоящему Положению.

7.32. Размеры статей расходов, установленные настоящим Положением процентным отношением к плану поступлений членских взносов, являются минимально необходимыми для планирования бюджета. При необходимости и при достаточности средств размеры таких статей в смете доходов и расходов могут превышать установленное для них процентное соотношение.

7.33. При планировании статей бюджета, размеры которых настоящим Положением не определены процентным отношением к членским взносам, дополнительно могут учитываться инфляционные ожидания как процентное отношение к основным расчетно-плановым показателям.

7.34. Налоги, пошлины, сборы и взносы в бюджет и во внебюджетные фонды, исчисление и уплата которых напрямую связаны с расходами по какой-либо статье (кроме статей раздела «Оплата труда»), полностью относятся к той же статье расходов.

## **8. Компенсационный фонд саморегулируемой организации**

Раздел «Компенсационный фонд саморегулируемой организации» в отчете об исполнении бюджета предназначен для приведения отчетной информации по поступлению и использованию средств компенсационного фонда. В бюджете (финансовом плане) данный раздел отсутствует.

8.1. Статья «Размер компенсационного Фонда на начало периода».

По данной статье приводится размер компенсационного фонда на начало отчетного периода. Сумма по данной статье соответствует сумме по статье «Размер компенсационного фонда на конец периода» отчета об исполнении бюджета за предыдущий отчетный период.

8.2. Статья «Взносы в компенсационный Фонд за период».

По данной статье приводятся общая сумма взносов, поступивших за период в компенсационный фонд Ассоциации.

8.3. Статья «Выплаты из средств компенсационного Фонда».

По данной статье приводится общая сумма выплат, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, кроме выплат по размещению средств компенсационного фонда.

8.4. Статья «Размер компенсационного Фонда на конец периода».

Сумма по статье «Размер компенсационного фонда на конец периода» указывается в соответствии со справкой о размере компенсационного фонда на дату составления итоговой сметы.

## **9. Итоговая часть сметы доходов и расходов**

Итоговая часть сметы доходов и расходов предназначена для приведения итоговых показателей фактической финансовой деятельности Ассоциации в отчете об исполнении бюджета. В бюджете (финансовом плане) присутствует планируемый результат деятельности.

9.1. Статья «Общий остаток целевых средств на начало периода».

По данной статье приводится общая сумма неизрасходованных целевых средств на начало периода, включая средства компенсационного фонда. В отчете об исполнении бюджета за отчетный период размер данной статьи равен сумме по статье «Общий остаток целевых средств на конец периода» отчета об исполнении бюджета за прошлый период.

9.2. Статья «Остаток целевых средств по текущей деятельности на начало периода».

По данной статье приводится сумма неизрасходованных целевых средств на начало периода, без учета средств компенсационного фонда. В отчете об исполнении бюджета за отчетный период размер данной статьи равен сумме по статье «Остаток целевых средств по финансово-хозяйственной деятельности на конец периода» отчета об исполнении бюджета за прошлый период.

9.3. Статья «Поступления на текущую деятельность за период».

Размер данной статьи равен итоговой сумме по доходной части отчета об исполнении бюджета и соответствует сумме фактических поступлений целевых взносов и прочих доходов за период, без учета поступлений в компенсационный фонд Ассоциации.

9.4. Статья «Расходы на текущую деятельность за период».

Размер данной статьи равен итоговой сумме по расходной части отчета об исполнении бюджета и соответствует общей сумме фактических расходов по текущей финансово-хозяйственной деятельности за период, без учета расходов по размещению компенсационного фонда Ассоциации и выплат средств из него.

9.5. Статья «Изменение размера компенсационного Фонда за период».

Размер данной статьи определяется разницей между размером компенсационного фонда Ассоциации на конец и на начало отчетного периода.

9.6. Статья «Общий остаток целевых средств на конец периода».

Сумма по статье «Общий остаток целевых средств на конец периода» равняется разнице между суммой по статьям 9.1, 9.3 и 9.5 и суммой по статье 9.4.

9.7. Статья «Остаток целевых средств по текущей деятельности на конец периода».

Сумма по статье «Остаток целевых средств по текущей деятельности на конец периода» равняется разнице между суммой по статьям 9.2 и 9.3 и суммой по статье 9.4.

9.8. Под итоговой частью отчета об исполнении бюджета справочно приводится информация об общей сумме начисленных (подлежащих уплате) за отчетный период взносах и об общей сумме задолженности членов Ассоциации по взносам на начало и конец периода.

## **10. Порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов**

10.1. Смета доходов и расходов для их утверждения Общим собранием членов Ассоциации составляется по формам бюджета (финансового плана) и отчета об исполнении бюджета, приводимых в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению. Допускаются незначительные отклонения от указанных форм, в частности, введение дополнительных: строк

с показателями или примечаниями либо исключение строк (статей доходов и расходов) в случае отсутствия по ним показателей, если такие отклонения не мешают прочтению документов и не искажают отчетные данные. Показатели в смете доходов и расходов приводятся в полных рублях. Исправления и поправки в смете доходов и расходов не допускаются.

10.2. Отличия данных бухгалтерского учета от данных сметы доходов и расходов, обусловленные различиями в методах учета, не являются нарушениями и оговариваются настоящим Положением и приказом об учетной политике Ассоциации.

10.3. Бюджет (финансовый план) на период (календарный год) в виде проекта с постатейным обоснованием составляется Директором Ассоциации и предоставляется для рассмотрения Совету Ассоциации до начала планового периода. Совет Ассоциации, при необходимости, вносит в бюджет (финансовый план) изменения и дополнения и принимает решение о рекомендации его к утверждению Общему собранию членов Ассоциации.

10.4. Утверждение бюджета (финансового плана) в окончательной редакции осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации.

10.5. Все изменения и дополнения в утвержденный бюджет (финансовый план) в течение планового периода вносятся решениями Общего собрания членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации. Такие изменения оформляются выпиской из протокола Общего собрания членов Ассоциации, в качестве приложения к бюджету (финансовому плану).

10.6. Отчет об исполнении бюджета составляется после окончания отчетного периода (календарного года), не позднее 31 марта года, следующего за отчетным. Отчет об исполнении бюджета составляется бухгалтерией Ассоциации на основании: данных о фактически поступивших средствах и фактически произведенных расходах. Расхождения между плановыми и фактическими показателями в отчете об исполнении бюджета не являются нарушением настоящего Положения.

10.7. Данные, содержащиеся в отчете об исполнении бюджета, подтверждаются при проведении ежегодной плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Эти данные проверяются на соответствие полученных Ассоциацией за период доходов (поступивших целевых взносов) и произведенных за период расходов целям и задачам Ассоциации, на полноту и достоверность отражения доходов и расходов в отчете об исполнении бюджета, на соблюдение финансовой дисциплины (соответствие фактических затрат плановым).

10.8. На основании заключения Аудиторов рекомендует отчет об исполнении бюджета к утверждению Общему собранию членов Ассоциации.

10.9. Утверждение Общим собранием отчета об исполнении бюджета является признанием соответствия целевых поступлений и целевого расходования средств в отчетном периоде уставным целям и задачам Ассоциации.

## **11. Исполнение бюджета и финансовая дисциплина**

11.1. Текущая финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации осуществляется на основании и в рамках расходной части утвержденного бюджета (финансового плана). При этом превышение по отдельной статье какого-либо раздела бюджета фактических расходов над плановыми, обусловленное объективными, не зависящими от Ассоциации, причинами (повышение цен поставщиков сверх прогнозируемого, необходимость срочной замены вышедшего из строя имущества, выплата компенсаций при увольнении и т.д.), не является нарушением требований настоящего Положения. Также не является нарушением превышение по отдельной статье какого-либо раздела бюджета фактических расходов над плановыми в случае, если в целом по разделу сметы доходов и расходов, к которому относится такая статья, объем фактических расходов не превысил плановые или компенсируется полученными доходами или иными статьями.

11.2. Все расходы Ассоциации осуществляются согласно распоряжениям Директора Ассоциации. Такими распоряжениями являются письменные приказы или резолюции о выплатах денежных средств или передаче материальных ценностей. Не требуют дополнительных распоряжений выплаты, документальное оформление которых сопровождается обязательной разрешительной подписью Директора (расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, платежные поручения и др.), а также выплаты, осуществляемые на основании заключенных договоров.

11.3. Расходы, осуществляемые за счет статьи «Резерв Совета», оформляются выписками из протоколов заседаний Совета Ассоциации с решениями о распределении средств по данной статье перед общим собранием справочно.

11.4. Лица, ответственные за сохранность материальных ценностей Ассоциации, определяются отдельными приказами Директора.

## **12. Контроль над исполнением бюджета**

12.1. Контроль над исполнением бюджета осуществляется по средствам проведения аудиторских проверок.

12.2. Текущий контроль над исполнением бюджета осуществляет Директор Ассоциации.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Положение о бюджете Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Изменения и дополнения в Положение о бюджете Ассоциации вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

13.2. Отчетность Директора о проделанной работе принимается по ранее действующей форме.

13.3. Настоящее Положение начинает действовать со следующего за датой его утверждения отчетного периода.

## Бюджет (финансовый план)

## П. поступлений

| Статья бюджета                       |                          | Сумма (руб.) |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.                                   | Членские взносы          |              |
| 2.                                   | Иные целевые поступления |              |
| <b>Итого планируемых поступлений</b> |                          |              |

## П. расходов

| Раздел, статья бюджета                                |  | Сумма (руб) |
|---|--|-------------|
| 1   | <b>Оплата труда</b>  |             |
| 1.1   | Оплата труда штатных сотрудников                                 |             |
| 1.2   | Оплата труда нештатных работников                                |             |
| 1.3   | Страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды)                 |             |
| 2.  | <b>Материально-техническое обеспечение</b>                       |             |
| 2.1   | Содержание офисных помещений                                     |             |
| 2.2   | Приобретение оборудования и принадлежностей                      |             |
| 2.3   | Приобретение и обновление компьютерного программного обеспечения |             |
| 2.4   | Ремонт и обслуживание техники и оборудования                     |             |
| 2.5   | Канцелярские и хозяйственные расходы, атрибутика                 |             |
| 2.6   | Банковское обслуживание  |             |
| 2.7   | Связь  |             |
| 2.8   | Транспортные расходы   |             |
| 3   | <b>Информационное и правовое обеспечение</b>                     |             |
| 3.1   | Содержание веб-сайта   |             |
| 3.2   | Реклама и публикации в средствах массовой информации             |             |
| 3.3   | Подписка и приобретение периодических изданий                    |             |
| 3.4   | Приобретение и обновление справочно-информационных баз           |             |
| 3.5   | Услуги сторонних организаций                                     |             |
| 4   | <b>Прочие расходы</b>  |             |
| 4.1   | Служебные командировки и рабочие поездки                         |             |
| 4.2   | Мероприятия  |             |
| 4.3   | Обучение сотрудников   |             |
| 4.4   | Представительские расходы  |             |
| 4.5   | Членство в других организациях                                   |             |
| 4.6   | Аудит бухгалтерской отчетности                                   |             |
| 4.7   | Непредвиденные расходы   |             |
| <b>Итого планируемых расходов (сумма по разделам)</b> |  |             |

## П.

| Статья бюджета |               | Сумма (руб.) |
|----------------|---------------|--------------|
| 5.             | Резерв Совета |              |

## Отчет об исполнении бюджета

## I. Поступления на текущую финансово-хозяйственную деятельность

| Статья бюджета                                   |                          | 1 | 1 |
|--|--------------------------|---|---|
| 1  | Членские взносы          |   |   |
| 2  | Вступительные взносы     |   |   |
| 3  | Иные целевые поступления |   |   |
| 4  | Прочие доходы            |   |   |
| 5  | Профицит бюджета         |   |   |
| <b>Итого поступлений (п.1 + п.2 + п.3 + п.4)</b> |                          |   |   |

## II. Расходы на текущую финансово-хозяйственную деятельность

| Раздел, статья бюджета                                 |  | 1 | 1 |
|--|--|---|---|
| 1  | <b>Оплата труда</b>  |   |   |
| 1.1  | Оплата труда штатных сотрудников                                 |   |   |
| 1.2  | Оплата труда нештатных работников                                |   |   |
| 1.3  | Страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды)                 |   |   |
| 2  | <b>Материально-техническое обеспечение</b>                       |   |   |
| 2.1  | Содержание офисных помещений                                     |   |   |
| 2.2  | Приобретение оборудования и принадлежностей                      |   |   |
| 2.3  | Приобретение и обновление компьютерного программного обеспечения |   |   |
| 2.4  | Ремонт и обслуживание техники и оборудования                     |   |   |
| 2.5  | Канцелярские и хозяйственное расходы, атрибутика                 |   |   |
| 2.6  | Банковское обслуживание  |   |   |
| 2.7  | Связь  |   |   |
| 2.8  | Транспортные расходы   |   |   |
| 3  | <b>Информационное и правовое обеспечение</b>                     |   |   |
| 3.1  | Содержание веб-сайта   |   |   |
| 3.2  | Реклама и публикации в средствах массовой информации             |   |   |
| 3.3  | Подписка и приобретение периодических изданий                    |   |   |
| 3.4  | Приобретение и обновление справочно-информационных баз           |   |   |
| 3.5  | Услуги сторонних организаций                                     |   |   |
| 4  | <b>Прочие расходы</b>  |   |   |
| 4.1  | Служебные командировки и рабочие поездки                         |   |   |
| 4.2  | Мероприятия  |   |   |
| 4.3  | Обучение сотрудников   |   |   |
| 4.4  | Представительские расходы  |   |   |
| 4.5  | Членство в других организациях                                   |   |   |
| 4.6  | Аудит бухгалтерской отчетности                                   |   |   |
| 4.7  | Непредвиденные расходы   |   |   |
| 5  | <b>Резерв Совета</b>   |   |   |
| <b>Итого поступлений (п.1 + п.2 + п.3 + п.4 + п.5)</b> |  |   |   |

## III. Компенсационный фонд саморегулируемой организации

| <b>Статья бюджета</b> |   | <b>Сумма (руб.)</b> |
|-----------------------|---|---------------------|
| 1                     | Размер компенсационного фонда на начало периода |                     |
| 2                     | Взносы в компенсационный фонд за период         |                     |
| 3                     | Выплаты из средств компенсационного фонда       |                     |
| 4                     | Размер компенсационного фонда на конец периода  |                     |

Справочно:

Информация о задолженности по взносам

| <b>Показатель</b> |                                 | <b>Сумма (руб.)</b> |
|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1                 | Задолженность на начало периода |                     |
| 2                 | Начислено за период             |                     |
| 3                 | Задолженность на конец периода  |                     |