

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Межрегиональная Группа
Проектировщиков»
(Протокол № 21 от «01» октября 2024 г.)

Председатель Общего Собрания



/Наумов С.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарном комитете
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная
Группа Проектировщиков»

(новая редакция)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее по тексту - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков».

1.3. Под дисциплинарной ответственностью членов Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации за несоблюдение ими требований действующего законодательства и документов Ассоциации; Правил контроля в области саморегулирования; а также требований технических регламентов.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный Комитет является образованным, в соответствии с Уставом, специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

2.2. Положение, количественный и персональный состав Дисциплинарного Комитета утверждаются Советом Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом и иными документами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Дисциплинарный Комитет формируется в количестве не менее трех человек. Члены Совета Ассоциации и Директор Ассоциации в совокупности должны составлять не более 1/3 (одной трети) членов Дисциплинарного Комитета. Ответственным секретарем Дисциплинарного Комитета является Директор Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный Комитет формируется из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

3.3. Полномочия каждого члена Дисциплинарного Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного Комитета и изменениях в нем доводится до всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

3.5. Члены Дисциплинарного Комитета выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Дисциплинарный Комитет совместно с Контрольным Комитетом обязан рассматривать жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля Ассоциации.

4.2. Дисциплинарный Комитет совместно с Контрольным Комитетом рассматривает дела о несоблюдении (нарушении) членами Ассоциаций требований действующего законодательства в области саморегулирования и документов Ассоциации, Правил контроля в области саморегулирования, а также требований технических регламентов, в порядке, установленном Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации, Правилами контроля в области саморегулирования и настоящим Положением.

4.3. Дисциплинарный Комитет рассматривает жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля в месячный срок со дня поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

4.4. Решения Дисциплинарного Комитета имеют силу в случае присутствия на его заседании не менее чем половины его членов, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Производство по делу о применении мер дисциплинарного воздействия возбуждается по материалам, переданным Контрольным комитетом (Акт Контрольного комитета), или по обращениям

(представлениям) органов государственной власти, обращениям юридических лиц, жалобам граждан с указанием на факты нарушений членами Ассоциации требований действующего законодательства и документов Ассоциации.

4.6. Заседание Дисциплинарного Комитета, на котором принимается решение о применении мер дисциплинарного воздействия, проводится по результатам проверки, осуществленной Контрольным комитетом, по результатам рассмотрения жалоб в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней после представления в Дисциплинарный Комитет результатов проверки или после окончания срока рассмотрения жалобы.

4.7. В случаях, указанных в п. 4.1 при поступлении жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля Ассоциации, на указанное заседание приглашаются члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, и лица (представители лиц), направивших соответствующие обращения (представления), жалобы (далее – лица, участвующие в деле).

4.8. Неявка на заседание Дисциплинарного Комитета указанных в пункте 4.7 лиц, участвующих в деле, уведомленных надлежащим образом, не препятствует рассмотрению дела о нарушениях и вынесению решения Дисциплинарного Комитета. В случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в деле, Дисциплинарный Комитет вправе отложить принятие решения по делу, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.9. При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.10. По результатам рассмотрения материалов дела по основаниям, указанным в п. 4.1, после удаления с заседания лиц, участвующих в деле, Дисциплинарным Комитетом принимается одно из следующих решений, оформленных в виде протокола:

4.10.1. о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.10.2. о необоснованности жалобы;

4.10.3. о необходимости дополнительного рассмотрения материалов дела Дисциплинарным Комитетом.

4.11. В случае принятия решения в соответствии с п. п. 4.9.1 настоящего Положения Дисциплинарный Комитет вправе отложить определение конкретных мер дисциплинарного воздействия и вынести решение по данному вопросу на отдельном заседании, закрытом для присутствия лиц, участвующих в деле.

4.12. В случаях, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, Дисциплинарный Комитет на основании акта Контрольного Комитета в течение 5 рабочих дней проверяет материалы Контрольного Комитета, и в случае наличия оснований для применения мер дисциплинарного воздействия, имеет право вынести следующие решения:

4.12.1. вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

4.12.2. вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения;

4.12.3. наложение на члена саморегулируемой организации штрафа;

4.12.4. приостановление права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации

4.12.5. рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

4.12.6. иные установленные внутренними документами саморегулируемой организации меры.

4.13. Решения Дисциплинарного Комитета оформляется соответствующим Предписанием, Предупреждением, Протоколом о наложении штрафа и передается в Совет Ассоциации для рассмотрения вопроса о утверждении соответствующей меры дисциплинарного воздействия. В дальнейшем, протокол Совета Ассоциации заверяется печатью Дисциплинарного комитета с отметкой о согласовании либо о несогласовании решения Совета Ассоциации с указанием результатов голосования членов Дисциплинарного Комитета.

4.14. Протокол Совета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия считается действительным при наличии отметки Дисциплинарного комитета о согласовании решения Ассоциации. Данный протокол Совета Ассоциации может быть обжалован в суде.

4.15. Решение Дисциплинарного комитета в случаях, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарным комитетом в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу или обращение.

4.16. Надлежащей формой жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля Ассоциации, подлежащих рассмотрению является подписанный оригинал такой жалобы (обращения, заявления), либо сканированная копия, заверенная электронной подписью в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

5.1. Председатель Дисциплинарного Комитета осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного Комитета, организует его работу, обеспечивает ведение документации Дисциплинарного Комитета, представляет Комитет в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

5.2. Работа Дисциплинарного Комитета осуществляется в форме проведения заседаний; заседания могут проводиться в открытом и закрытом порядке.

5.3. Открытые заседания проводятся в случаях, указанных в п. 4.1 настоящего Положения. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, указанные в п. 4.7 настоящего Положения, а также представители членов Ассоциации, привлеченные эксперты Ассоциацией или лицами, указанными в п. 4.7 настоящего Положения.

5.4. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Дисциплинарного Комитета. Закрытые заседания проводятся в случаях, указанных в п. 4.2 настоящего Положения. Письменный протокол заседания в данном случае может не составляться, а результаты заседания любым удобным средством связи передаются в Совет Ассоциации для оформления Протокола Совета Ассоциации в случае применения мер дисциплинарного воздействия.

5.5. Созыв заседания Дисциплинарного Комитета осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи каждого члена Дисциплинарного Комитета не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарного Комитета.

5.6. Член Дисциплинарного Комитета может принимать участие в заседании лично или передав это право по доверенности другому лицу, а также на месте проведения заседания либо удаленно с помощью средств связи.

5.7. При подготовке к рассмотрению на открытом заседании Дисциплинарного Комитета дел о нарушениях лица, участвующие в деле в письменной форме уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарного Комитета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Дисциплинарного Комитета.

5.8. В случае несогласия с решением, принятым Дисциплинарным Комитетом, любой член Дисциплинарного Комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарного Комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

6.1. Основной задачей Дисциплинарного Комитета является рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации и вынесения по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

6.2. Дисциплинарный Комитет имеет право:

6.2.1. Пользоваться базами данных Ассоциации;

6.2.2. Обращаться в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного Комитета;

6.2.3. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний через Совет Ассоциации и Директора Ассоциации;

6.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

6.3. Дисциплинарный Комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

6.4. Дисциплинарный Комитет ведет переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами через директора Ассоциации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.