

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Совета Ассоциации  
«Межрегиональная Группа Проектировщиков»  
(Протокол № 21 от «01» октября 2024 г.)

Председатель Совета Ассоциации



/Наумов С.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Контрольном комитете  
Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков»  
(новая редакция)

г. Екатеринбург, 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее по тексту - Ассоциация), осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет состоит из должностных лиц/работников Ассоциации и/или работников членов Ассоциации, а также независимых специалистов и экспертов, привлекаемые по поручению Совета Ассоциации и/или Директора Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий и порядок работы Контрольного комитета Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков».

1.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в Правилах контроля в области саморегулирования.

1.5. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация, а также ее работники/должностные лица, работники членов Ассоциации принимающие участие в работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

## **2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

2.1. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а так же осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2.2. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

2.3. Контрольный комитет создается Советом Ассоциации. Контрольный Комитет формируется в количестве не менее трех человек.

2.3.1. При проведении плановых и внеплановых проверок из членов Контрольного Комитета формируются Контрольные комиссии, в которые могут входить должностные лица/работники Ассоциации и/или работники членов Ассоциации, а также независимые специалисты и эксперты, привлекаемые по поручению Совета Ассоциации и/или Директора Ассоциации. При формировании персонального состава Контрольных комиссий учитывается обстоятельство, что член Контрольной комиссии не может являться уполномоченным лицом члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом Ассоциации, которые могут повлечь конфликт интересов. Персональный состав Контрольных комиссий в каждом конкретном случае определяется Контрольным комитетом.

## **3. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

3.1. Основными задачами Контрольного комитета в пределах его компетенции является контроль за деятельностью членов Ассоциации, который осуществляется в следующих формах:

3.1.1. проверка документов при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, перечень, которых установлен действующим законодательством, Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и иными документами Ассоциации, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа;

3.1.2. плановые проверки деятельности членов Ассоциации;

3.1.3. внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации.

3.2. Отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля регулируются Правилами контроля в области саморегулирования.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

4.1. Для выполнения задач, установленных настоящим Положением (плановые/внеплановые проверки) Контрольный комитет выполняет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации квартальный план проверок членов Ассоциации.

4.1.2. Результаты плановых проверок членов Ассоциации, проведенных Контрольным комитетом, оформляются Актом проверок, форма которого установлена Правилами контроля в области саморегулирования, в сроки, установленные указанными Правилами.

4.1.3. Рассматривает жалобы (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

4.1.4. В случаях выявления нарушений членами Ассоциации Контрольный комитет направляет соответствующий Акт в Дисциплинарный комитет для возбуждения дисциплинарного производства.

4.1.5. Запрашивать и получать у членов Ассоциации, третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, в объеме, установленном документами Ассоциации, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. Указанные запросы на получение информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Директором Ассоциации.

4.1.6. Обращаться в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета.

4.1.7. Осуществлять иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4.2. Порядок, сроки и оформление результатов по проведенным Контрольным комитетом внеплановых проверок, установлены в Правилах контроля в области саморегулирования, Положении о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации и иных документах Ассоциации.

4.3. Для выполнения задач, установленных п. п. 3.1.1 настоящего Положения, в части проверки документов при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, Контрольный комитет выносит заключение по представленным документам.

4.4. Контрольный комитет обязан:

4.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования и настоящим Положением.

4.4.2. Контрольный комитет при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.4.3. Контрольный комитет и члены Контрольных комиссий обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Контрольного комитета, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях, с Уставом и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

## **5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА, ЕГО ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК**

5.1. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного комитета, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

5.4. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов также могут быть обжалованы в Арбитражном суде Свердловской области.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.