

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа Проектировщиков»
(Протокол № 15.1 от «01» февраля 2024 г.)

Председатель Совета Ассоциации

/Наумов С.А./

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном комитете
Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков»
(новая редакция)

г. Екатеринбург, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее по тексту - Ассоциация), осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет состоит из должностных лиц/работников Ассоциации и/или работников членов Ассоциации, а также независимых специалистов и экспертов, привлекаемые по поручению Совета Ассоциации и/или Директора Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий и порядок работы Контрольного комитета Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков».

1.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в Правилах контроля в области саморегулирования.

1.5. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация, а также ее работники/должностные лица, работники членов Ассоциации, принимающие участие в работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

2.1. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2.2. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации, Советом Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

2.3. Контрольный комитет создается Советом Ассоциации. Контрольный Комитет формируется в количестве не менее трех человек сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем данный срок может быть пролонгирован неограниченное количество раз.

2.3.1. При проведении плановых и внеплановых проверок учитывается обстоятельство, что член Контрольной комиссии не может являться уполномоченным лицом члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом Ассоциации, которые могут повлечь конфликт интересов. В случае, если в отношении члена Контрольного комитета проводится плановая или внеплановая проверка, Совет Ассоциации назначает другого члена Контрольного Комитета на время проведения плановой или внеплановой проверки члена Контрольного Комитета.

3. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Основными задачами Контрольного комитета в пределах его компетенции является контроль за деятельностью членов Ассоциации, который осуществляется в следующих формах:

3.1.1. проверка документов при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, перечень, которых установлен действующим законодательством, Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и иными документами Ассоциации, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа;

- 3.1.2. плановые проверки деятельности членов Ассоциации;
- 3.1.3. внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации;
- 3.2. Отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля регулируются Правилами контроля в области саморегулирования.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

4.1. Для выполнения задач, установленных настоящим Положением (плановые/внеплановые проверки) Контрольный комитет выполняет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации квартальный план проверок членов Ассоциации.

4.1.2. Результаты плановых проверок членов Ассоциации, проведенных Контрольным комитетом, оформляются Актом проверок, форма которого установлена Правилами контроля в области саморегулирования, в сроки, установленные указанными Правилами.

4.1.3. Рассматривает жалобы (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

4.1.4. В случаях выявления нарушений членами Ассоциации Контрольный комитет передает информацию в Дисциплинарный комитет для осуществления дальнейшей работы. Передача может происходить любым способом и в любом виде.

4.1.5. Запрашивает и получает у членов Ассоциации, третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, в объеме, установленном документами Ассоциации, а также получает неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

4.1.6. Обращается в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета.

4.1.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4.2. Порядок, сроки и оформление результатов по проведенным Контрольным комитетом внеплановых проверок, установлены в Правилах контроля в области саморегулирования, Положении о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации и иных документах Ассоциации.

4.3. Для выполнения задач, установленных п. п. 3.1.1 настоящего Положения, в части проверки документов при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, Контрольный комитет выносит решение и передает информацию о своем решении любым доступным способом в случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации в Совет Ассоциации. В случае отказа от приема в члены Ассоциации, Контрольный комитет передает заключение с указанием оснований для такого отказа. Данное решение Контрольного Комитета может быть обжаловано в суде лицом, в отношении которого вынесен такой отказ.

4.4. В случаях, указанных в п. 3.1.2, 3.1.3, Контрольный комитет передает свое решение в Совет Ассоциации и/или Дисциплинарный комитет любым удобным способом для принятия соответствующего решения. В случаях применения мер дисциплинарной ответственности в отношении члена Ассоциации, Контрольный комитет и Дисциплинарный комитет заверяет Протокол Совета Ассоциации о применении такой ответственности своей печатью.

4.5. Контрольный комитет обязан:

4.5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования и настоящим Положением.

4.5.2. Контрольный комитет при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.5.3. Контрольный комитет и члены Контрольных комиссий обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Контрольного комитета, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях, с Уставом и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА, ЕГО ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

5.1. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного комитета, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

5.4. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов также могут быть обжалованы в Арбитражном суде Свердловской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.