

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Межрегиональная Группа
Проектировщиков»
(Протокол № 21 от «01» октября 2024 г.)

Председатель Общего Собрания



/Наумов С.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа Проектировщиков» анализа деятельности
своих членов, на основании информации предоставляемой ими в
форме отчетов

г. Екатеринбург, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее по тексту «Ассоциация») анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, и направлено на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации

1.2. Настоящее Положение определяет:

а) перечень сведений, включаемых членами Ассоциации в отчет для анализа Ассоциацией их деятельности;

б) методику анализа деятельности членов Ассоциации;

в) требования к результату анализа;

г) возможности использования результата анализа;

д) порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;

е) форму отчета члена Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Ассоциации.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1) **Анализ деятельности членов Ассоциации** - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации.

2) **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3) **Информация о деятельности членов Ассоциации** - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации.

4) **Информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

5) **Конкурентные способы заключения договоров** – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.

6) **Методика анализа** - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации.

7) **Отчет члена Ассоциации** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциации с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме.

8) **Отчет Ассоциации о деятельности членов** - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

9) **Предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

10) **Предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, Ассоциации в целях выполнения их функций.

1.5. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в настоящем Положении.

1.6. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.

1.8. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

1.9. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1.9.1. информации, содержащейся:

а) в учредительных документах юридического лица;

б) документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры.

1.9.2. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

1.9.3. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

1.9.4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

1.9.5. о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

1.9.6. об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

1.9.7. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

1.9.8. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

1.9.9. об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

1.9.10. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

1.9.11. о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

1.9.12. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

1.9.13. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

1.10. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

1.11. Непредставление членом Ассоциации отчета либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Член Ассоциации ежегодно в срок до первого марта календарного года следующим за отчетным годом обязан предоставить в Ассоциацию Отчет члена Ассоциации, предусмотренный настоящим Положением (далее «Отчет»).

2.2. Форма отчета устанавливается и утверждается Решением Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность, решение об избрании или назначении, и т.п.) и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность, решение об избрании или назначении, и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в Ассоциацию, указанные в таком запросе, но не позднее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, либо посредством предоставления с помощью программного обеспечения «Битрикс» на основании Положения Ассоциации «Об электронном документообороте».

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является:

- 3.3.1. отчеты и предоставляемые к ним документы, установленные настоящим Положением;
- 3.3.2. сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- 3.3.3. судебные акты;
- 3.3.4. реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации;
- 3.3.5. документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации.

3.6. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации.

3.7. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

4.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

4.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

1) ретроспективный анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

2) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

3) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

5.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. Результаты анализа могут применяться:

1) для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

2) для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем предоставляемым Отчетам.

5.3. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о проведении Ассоциацией
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Группа Проектировщиков»
анализа деятельности своих членов, на основании
информации предоставляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная
Группа Проектировщиков» (далее «Ассоциации»)**

за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	

7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Дата принятия в члены Ассоциации	
17	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5) Другое (указать) _____

18	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать) _____
19	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
20	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
21	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
22	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 2
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за 20__ год

Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров по состоянию на 1 января отчетного года составил _____*.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный год составил _____*.

Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено за отчетный период составил _____*.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года составил _____*.

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	

«__» _____ 201_ г.

Генеральный директор

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель:

Телефон:

* Прикладываются копии договоров (дополнительных соглашений к договорам, актов приемки результатов работ), заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года, которые были прекращены в течение отчетного года, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

**Извещение об устраненных нарушениях
по Акту проверки № ___ от _____ г. в отношении ООО _____**

Согласно открытым источникам совокупный размер обязательств ООО _____ за
202_ г. соответствует ___ (___ млн. руб.) уровню ответственности.

Ответственный за устранение нарушений _____ / _____ /

М.П.

Дата извещения: «___» _____ 20__ г.

Проверка пройдена.

Нарушений не имеется

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)