


**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемой организации  
«Межрегиональная Группа  
Проектировщиков»  
(Протокол № 21 от «01» октября 2024 г.)

Председатель Общего Собрания

 /С.А. Наумов/

# **ПРАВИЛА**

контроля в области саморегулирования  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная  
Группа Проектировщиков»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2006 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», главы 2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящие Правила регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок работы Контрольного комитета - специализированного органа Ассоциации по осуществлению контроля в области саморегулирования.

1.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в следующих формах:

1.4.1. проверка документов, установленных действующим законодательством, Уставом и иными документами Ассоциации, представленных в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее – кандидаты в члены Ассоциации) в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа;

1.4.2. плановые проверки деятельности членов Ассоциации;

1.4.3. внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации.

1.5. Плановые и внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации, могут проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки и (или) в виде видеоконференции в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Контроль за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

Контроль за соблюдением стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

Предметом плановой проверки является соблюдение членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации.

Для переноса проверки члену Ассоциации необходимо предоставить заявление о переносе проверки с приложением документов, подтверждающих данную необходимость. Если перенос проверки нарушает требование по периодичности проведения плановых проверок, то подобный перенос не допустим.

1.7. При проведении плановых и внеплановых проверок формируются Контрольные Комиссии, в которые могут входить полномочные представители членов Ассоциации, работники Ассоциации, а также независимые эксперты, привлекаемые по поручению Совета Ассоциации или Директора Ассоциации. При формировании персонального состава Контрольных Комиссий учитывается обстоятельство, что член Контрольной Комиссии не может являться уполномоченным лицом члена Ассоциации в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом Ассоциации, которые могут повлечь конфликт интересов.

1.8. Лица, ответственные за проведение проверок, обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Ассоциации должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом Ассоциации и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

1.9. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

1.10. Если деятельность члена саморегулируемой организации связана с выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 настоящего Кодекса,

контроль саморегулируемой организации за деятельностью.

## **2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

2.1. При приеме в члены Ассоциации Контрольным комитетом осуществляется проверка и анализ представленных Кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа. О согласовании приема в члены Ассоциации делается соответствующая отметка на Протоколе Совета Ассоциации.

2.2. Порядок приема в члены Ассоциации, определены в Положении о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации.

2.3. Перечень документов для приема в члены Ассоциации определен в разделе 2 Положения о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации.

2.4. Истребование для проверки и анализа от индивидуальных или юридических лиц для приема в члены Ассоциации иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и документами, принятыми в Ассоциации, не допускается.

2.5. Срок рассмотрения документов кандидатов в члены Ассоциации установлен действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, и не может составлять более чем два месяца со дня подачи Кандидатом в члены Ассоциации документов, в объеме, установленном в Ассоциации для принятия решения о приеме в члены Ассоциации, или отказе в приеме.

2.6. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации, установлены действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при выполнении работ по подготовке проектной документации, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

- нарушений членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- случаев нарушения требований законодательства Российской Федерации в области проектной деятельности.

3.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в саморегулируемой организации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

3.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- мониторинг и обработка информационных данных из открытых источников о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Ассоциация «НОПРИЗ»);

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

3.4. Контроль за деятельностью члена Ассоциации осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.5. В рамках проведения плановых и внеплановых проверок Ассоциация вправе использовать документы и сведения, предоставленные членом Ассоциации, материалы видеоконференций, проведенных со специалистами членов Ассоциации, а также иными способами, включая, но не ограничиваясь открытыми источниками, в том числе сведениями, полученными из программного продукта «Контр.Фокус», а также программными методами, предоставленными Ассоциацией «НОПРИЗ».

#### **4. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется следующими, уполномоченными на это лицами:

4.1.1. работниками Ассоциации;

4.1.2. специалистами, не являющимися работниками Ассоциации;

4.2. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

4.3. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

4.3.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

4.3.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

4.3.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

4.3.4. осуществлять выдачу членам Ассоциации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

4.3.5. осуществлять выездную проверку, в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. При проведении проверки член Ассоциации вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Директором Ассоциации в течение двух рабочих дней. Если член Ассоциации не удовлетворен результатом рассмотрения отвода Директором Ассоциации, то он вправе обратиться в Совет Ассоциации.

## **5. ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ У ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Директор Ассоциации вправе направить запрос о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения и предоставить доказательства невозможности предоставить документы в установленный срок).

5.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации либо в виде сканированных копий.

5.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.5. В случае, если в ходе проверки члена Ассоциации выявлено несоответствие среднесписочной численности работников и количества представленных в Ассоциацию специалистов, трудоустроенных у члена Ассоциации, Ассоциация вправе требовать предоставления фотографий с паспортом на каждого специалиста, предоставленного членом Ассоциации, а также проведения видеоконференции для подтверждения реальности трудоустройства данных специалистов у члена Ассоциации.

5.6. При непредставлении членом Ассоциации в установленный срок документов и сведений, а также отказ от совершения действий, установленных в п. 5.5 настоящего Положения, к члену Ассоциации может быть применена дисциплинарная ответственность.

## **6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

6.1. Плановые проверки за соблюдением исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводится не реже чем один раз в год.

6.2. Плановые проверки на соблюдение требований законодательства РФ в области проектной деятельности, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

6.3. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации (Приложение № 1), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ИНН, сроках и предмете проверки.

6.4. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

6.5. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

6.6. В срок не позднее 10 (десяти) дней до даты начала проведения проверки проверяемому члену Ассоциации направляется уведомление в личном кабинете члена Ассоциации, доступ к которому предоставляется каждому члену Ассоциации.

6.7. Неполучение доступа к личному кабинету члена Ассоциации не является основанием для освобождения члена Ассоциации от прохождения проверок. В таком случае член Ассоциации должен обратиться к работникам Ассоциации с запросом о предоставлении доступа к личному кабинету Ассоциации.

## **7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

7.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

7.1.1. при выявленном превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

7.1.2. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 3.2 настоящих Правил;

7.2. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

7.3. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.4. Внеплановая проверка проводится на основании Приказа Директора Ассоциации.

7.5. После издания Приказа Директора Ассоциации о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в личном кабинете Ассоциации, предоставляемом каждому члену.

## **8. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА**

8.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциации.

8.2. Документарная проверка проводится членами Контрольного комитета Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

8.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольного комитета, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом, а также на основании результатов видеоконференции, проведенной со специалистами членов Ассоциации, в случае проведения контрольных мероприятий на предмет соответствия члена Ассоциации требованиям стандартов и норм Ассоциации и Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

8.4. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе и/или отказ от прохождения видеоконференции специалистов проверяемого члена Ассоциации, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

8.5. При проведении документарной проверки члены Контрольного комитета не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки

8.6. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать пять рабочих дней.

8.7. В случае необходимости по решению Совета Ассоциации указанный в п. 8.6 срок документарной проверки может быть продлен на срок не более 30 дней дополнительно, а в случае предоставления членом Ассоциации документов, подтверждающих невозможность пройти проверку в назначенные сроки, на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств.

8.8. Проверка наличия специалистов у члена Ассоциации, внесенных в Национальный реестр специалистов, осуществляется путем предоставления членом Ассоциации фамилии, имени и отчества (при наличии и идентификационных данных в национальном реестре специалистов. Работниками Ассоциации проводится сверка соответствия предоставленных данных с информацией, находящейся в национальном реестре специалистов.

## **9. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА**

9.1. Выездная проверка предполагает выезд к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. При отсутствии организации по юридическому адресу (указанному в заявлении) или по последнему известному фактическому адресу (указанному в заявлении), Контрольный комитет направляет соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в целях возбуждения дисциплинарного производства.

9.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

9.3. При проведении выездной проверки:

9.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциации документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

9.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации.

9.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации.

9.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Ассоциации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

9.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

9.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Ассоциации не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Ассоциации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **10. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ**

10.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

10.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, после чего направляется в личный кабинет члена Ассоциации.

10.4. После устранения выявленных нарушений в срок до 5 (пяти) рабочих дней составляется извещение об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки. Извещение об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки, оформляется непосредственно после устранения нарушений и отправляется в сканированном виде уполномоченному представителю члена Ассоциации в личном кабинете члена Ассоциации.

10.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

10.6. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

10.7. Документы по проведенной проверке члена Ассоциации хранятся в электронном архиве Ассоциации. Допускается хранение исключительно сканированной копии документа по проверке (Акта), что является достаточно для архива Ассоциации.

### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Контрольном комитете, утверждаемым Советом Ассоциации и настоящими Правилами. Персональный состав Контрольного комитета в соответствии с Уставом Ассоциации утверждается Советом Ассоциации.

11.2. Документы, направляемые в ходе проверки членами Ассоциации должны направляться ими в личном кабинете, предоставленном Ассоциацией каждому члену.

11.2. Вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в Карточке предприятия члена Ассоциации и/или в личном кабинете члена Ассоциации, считаются доставленными адресату в надлежащей форме. Член Ассоциации вправе изменить контактный адрес электронной почты, направив в Ассоциацию соответствующее заявление с адреса электронной почты, ранее указанного, как контактный, либо предоставив заявление на бумажном носителе с подписью члена Ассоциации, заверенной печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Ответственность за недостоверный электронный адрес возлагается на члена Ассоциации, предоставившего такую информацию.

СРО, использует в качестве электронной почты адреса, которые выглядят следующим образом `***@1mgr.ru`, где `***` - это имя адресата, символ `@`, `1mgr` - доменное имя, `.ru` - страна, которой принадлежит домен.

11.3. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящих Правил вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.



УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Совета Ассоциации «Саморегулируемой  
 организации «Межрегиональная Группа Проектировщиков»  
 Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**проверок членов Ассоциации «Саморегулируемой организации «Межрегиональная Группа Проектировщиков» на \_\_\_ квартал 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование организации	ИНН /ОГРН	___ квартал			Вид проверки плановая/внеплановая	Предмет проверки	Примечание
			месяц	месяц	месяц			
1.								
2.								
3.								
4.								

Председатель Совета Ассоциации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* Возможно внесение изменений формулировок, окончаний и уточнение лиц ответственных со стороны Ассоциации

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЯЖЕСТИ  
ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ВОЗМОЖНОГО НЕСОБЛЮДЕНИЯ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ОЦЕНКИ ВЕРОЯТНОСТИ ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЯ  
ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ГРУППА ПРОЕКТИРОВЩИКОВ» ПРИ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ ОСОБО ОПАСНЫХ,  
ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Методика предназначена для применения Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее - Ассоциация), применяющей риск-ориентированный подход при организации контроля за деятельностью своих членов, если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.2. Настоящая Методика используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением проектировщиков и изыскателей (далее - обязательные требования).

1.3. Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления контроля, при котором в предусмотренных настоящей методикой случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

1.4. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. N 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее – Методика).

1.5. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

1.6. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба)

охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.7. Основными показателями категорий рисков являются:

17.1. показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

17.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.8. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

## **2. РАСЧЕТ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ТЯЖЕСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ**

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам на подготовку проектной документации.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».

Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости.

<b>Категория риска</b>	<b>Значимость риска</b>
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в Таблице № 2.

Таблица № 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий.

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
		Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
		Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 млн. руб.
		Средний риск	3	Не более 5 млн. руб.
		Значительный риск	4	Не более 10 млн. руб.
		Высокий риск	5	Не более 25 млн. руб.
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 25 млн. руб.
		2	Непринятие объектом контроля мер, направленных	Низкий риск
Умеренный риск	2			Не более 3

	на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
3	Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации	Низкий риск	1	Отсутствие уровня ответственности
		Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности
		Средний риск	3	Второй уровень ответственности
		Высокий риск	5	Третий уровень ответственности
		Чрезвычайно высокий риск	6	Четвертый уровень ответственности

2.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

2.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

### 3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении

вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3. Контрольный комитет определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в приложении 1 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

3.5. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени установлены в Таблице № 3.

Таблица № 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и Шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода.

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
3	наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
4	наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

5	наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
6	наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
7	наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
8	наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
9	наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
10	наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

3.6. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым

значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

3.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

#### 4. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

4.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Контрольный комитет.

4.2. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

4.3. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения формы и периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с Таблицей № 4

Таблица № 4. Определение периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

Категория риска	Значимость риска	Периодичность мероприятий по контролю за год
Низкий риск	1	1 раз в 3 года (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Умеренный риск	2	1 раз в 2 года 6 месяцев (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Средний риск	3	1 раз в 2 года (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Значительный риск	4	1 раз в 1 год 6 месяцев (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Высокий риск	5	1 раз в 1 год 3 месяца (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Чрезвычайно высокий риск	6	1 раз в 1 год (за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров)
Категория риска	Значимость риска	Формы и продолжительность мероприятий по контролю
Низкий риск	1	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием



		конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 5 дней
Умеренный риск	2	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 10 дней
Средний риск	3	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 15 дней
Значительный риск	4	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 20 дней
Высокий риск	5	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 25 дней
Чрезвычайно высокий риск	6	Проверки за исключением контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров: - Документарная проверка продолжительностью не более 30 дней