

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Межрегиональная Группа  
Проектировщиков»  
(Протокол № 1.1 от «25» октября 2018 г.)

Председатель Общего Собрания



/Глазырин И.А./

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об информационной открытости  
Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков»

г. Екатеринбург, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее - Ассоциация) разработала настоящее Положение в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 07.06.2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и определяет перечень информации раскрываемой в обязательном порядке Ассоциацией о своей деятельности и деятельности своих членов.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

2.1. Раскрытие Ассоциацией информации о своей деятельности осуществляется путем размещения на официальном сайте Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков» ([www.lmgr.ru](http://www.lmgr.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Официальный сайт»).

2.2. Ассоциация обеспечивает открытость для свободного доступа следующей информации:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами РФ;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Директоре Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциации в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ по подготовке проектной документации и иными лицами;

7) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае формирования такого компенсационного фонда);

8) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных

телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

9) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

10) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой Ассоциации или их работниками;

11) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

12) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

13) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

14) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1 - 7 и 8 - 10 пункта 2.2. настоящего положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

2.4. Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2.5. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОЛУЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию и раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Члены Ассоциации не позднее 3 рабочих дней с момента изменения места нахождения, организационно-правовой формы, наименования, смены руководителя организации, преобразования, принятия решения о ликвидации, введения процедуры банкротства, наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, письменно с приложением подтверждающих документов уведомляют Ассоциацию о произошедших изменениях.

3.3. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

3.4. Организация получения, использования, обработки, хранения информации о членах Ассоциации осуществляется сотрудниками Ассоциации.

3.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

3.6. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация обязана вести реестр своих членов. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

4.2. Вопросы порядка и способа ведения реестра членов Ассоциации установлены в Положении о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков».

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

Прошито и скреплено печатью 4 (четыре) листа (ов)

Глазырин М.А.

