**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов

Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков»

(Протокол № 1.1 от «25» октября 2018 г.)

Председатель Общего Собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Глазырин И.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке ведения реестра членов

Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков»

г. Екатеринбург, 2018 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение регулирует порядок и способ ведения реестра членов Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее – Реестр).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее – «Ассоциация»).
	3. Настоящее Положение определяет состав основных сведений о членах Ассоциации, порядок его формирования, сроки внесения дополнений и изменений в Реестр, а также порядок выдачи выписок и иных сведений из Реестра и порядок их заполнения.
	4. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
	5. Ведение Реестра осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций, форма которого утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с размещением Ассоциацией такого Реестра на своем сайте в сети «Интернет».
2. **РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
	1. Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
	2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения в отношении каждого своего члена:
		1. Регистрационный номер члена Ассоциации.
		2. Дата его регистрации в Реестре.
		3. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

* + 1. Сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, который внесен членом Ассоциации.
		2. Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.
		3. Сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять работы по договорам на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а при его наличии:

а) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

б) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

* + 1. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.
		2. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).
		3. Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять работы по договорам подготовки проектной документации.
		4. Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.
		5. Сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).
		6. Сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора на подготовку проектной документации).
	1. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в Реестре наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
	2. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.
	3. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
	4. В Реестре могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.
1. **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ И ДАТА РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ**
	1. Регистрационный номер члена Ассоциации, это номер, присваиваемый члену Ассоциации при внесений сведений о нем в Реестр.
	2. Регистрационный номер члена Ассоциации соответствует порядковому номеру в Реестре членов Ассоциации и присваивается по мере принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.
	3. В случае, если член Ассоциации прекратит свое членство в Ассоциации, то оставшийся номер не присваивается и остается за прекратившим членом Ассоциации.
	4. Дата регистрации в Реестре это сведения о дне, месяце и годе регистрации в числовом обозначении, соответствующий дате внесения сведений в Реестр членов Ассоциации.
2. **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ ЧЛЕНА** **АССОЦИАЦИИ**
	1. **Для индивидуального предпринимателя:**
		1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведение, указываемое в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя.
		2. Адрес регистрации и паспортные данные, сведения, указываемые в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя.
		3. Номера контактных телефонов, сведения, указываемые самим индивидуальным предпринимателем в поданных в Ассоциацию документах;
		4. Идентификационный номер налогоплательщика, сведения, указываемые на основании соответствующего Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
		5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, сведения, указываемые на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
		6. Адрес места фактического осуществления деятельности, сведения, указываемые самим индивидуальным предпринимателем в поданных в Ассоциацию документах.
	2. **Для юридического лица**
		1. Полное и сокращенное наименование юридического лица, сведения, указываемые в соответствии с учредительными документами члена Ассоциации;
		2. Идентификационный номер налогоплательщика, сведения, указываемые на основании Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
		3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица и дата государственной регистрации юридического лица, сведения, указываемые на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
		4. Место нахождения (адрес) юридического лица, указываемое в соответствии с учредительными документами члена Ассоциации.
		5. Номера контактных телефонов сведения, указываемые юридическим лицом в поданных в Ассоциацию документах.
		6. Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, указываемое юридическим лицом в поданных в Ассоциацию документах.
3. **СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ПРАВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЗАКЛЮЧАЕМОМУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ОБ УРОВНЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ТАКИМ ДОГОВОРАМ**
	1. Наличие у члена Ассоциации права выполнять работы по договору на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров.
	2. При его наличии также указывается:
		1. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;
		2. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и к которому последний заявился.

1. **СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ УСЛОВИЯМ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**
	1. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

1. **СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННЫХ АССОЦИАЦИЕЙ ПРОВЕРОК ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ И ФАКТАХ ПРИМЕНЕНИЯ К НЕМУ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ И ИНЫХ ВЗЫСКАНИЙ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ТАКИЕ ПРОВЕРКИ ПРОВОДИЛИСЬ И (ИЛИ) ТАКИЕ ВЗЫСКАНИЯ НАЛАГАЛИСЬ)**
	1. Ассоциация осуществляет проверку членов Ассоциации в соответствие с внутренними документами Ассоциации, и вносит сведения о результатах таких проверок в реестр членов Ассоциации.
	2. В случае если в отношении члена Ассоциации применялась мера дисциплинарного воздействия и иного взыскания это информация также подлежит размещению в Реестре.
	3. Порядок и состав сведений о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались) установлен Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными Ассоциацией в установленном порядке.
2. **СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАНИИ**
	1. В случае утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства вносятся сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации.
	2. В случае утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение договора на подготовку проектной документации вносятся сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации.
3. **ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
	1. Ассоциация ведет Реестр своих членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
	2. Лицо приобретает все права члена Ассоциации, с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Ассоциации.
	3. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.
	4. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.
	5. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.
	6. Сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору на подготовку проектной документации и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации, вносятся в Реестр в день принятия соответствующего решения.
	7. Директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.
	8. Директор Ассоциации обязан обеспечить хранение Реестра в течение всего срока действия Ассоциации.
	9. Реестр ведется в электронной форме с использованием платформы программного обеспечения 1С: Предприятие, конфигурация: Электронный реестр членов СРО.
	10. Сведения в Реестр, установленные настоящим Положением, вносятся лицом уполномоченным Директором Ассоциации на ведение Реестра (далее по тексту – «уполномоченное лицо») из числа работников Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
	11. В случае наступления юридически значимых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, Ассоциация, после проведения проверки, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования и внутренними документами Ассоциации и принятия решения, в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, передает все документы уполномоченному лицу.
	12. В случае наступления юридически значимых событий не требующих проверки, но влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, Ассоциация, после получения соответствующей информации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, передает все документы уполномоченному лицу.
	13. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
4. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
	1. Сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц.
	2. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.
	3. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.
	4. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.
	5. Ассоциация обязана предоставить, по запросу заинтересованного лица, выписку и иные сведения из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.
	6. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.
	7. Предоставление выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации (далее по тексту – «выписки») осуществляются Директором Ассоциации в порядке и пределах, установленных настоящим Положением.
	8. Выдача выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации осуществляется в следующем порядке:
		1. непосредственно на руки под личную подпись;
		2. почтовым отправлением с уведомлением.
	9. Для получения выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации на руки члену Ассоциации необходимо предъявить любой документ, удостоверяющий личность.
	10. В случае получения указанных сведений из реестра доверенным лицом необходимо представить документ по форме, установленной действующим законодательством либо внутренними документами Ассоциации (доверенность).
	11. Для получения выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации по почте в запросе необходимо указать почтовый адрес заявителя.
	12. Документы, подготовленные на запросы, поступившие почтовым отправлением, а также неистребованные в указанный для выдачи запроса срок, отправляются почтовой корреспонденцией заявителю по указанному им почтовому адресу.
	13. В случае невозможности идентификации получателя запрос не подлежит исполнению.
	14. Выписки и иных сведения из реестра регистрируется в Журнале учета выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации, по форме утвержденной решением уполномоченного органа Ассоциации.
	15. При отсутствии в реестре сведений по запросу заинтересованного лица, в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса Ассоциация дает Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации по форме установленной решением уполномоченного органа Ассоциации.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Внесение изменений в настоящее Положение производятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации.