**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов

Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков»

(Протокол № 1.1 от «25» октября 2018 г.)

Председатель Общего Собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Глазырин И.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении Ассоциацией «Межрегиональная Группа Проектировщиков» анализа деятельности своих членов, на основании информации предоставляемой ими в форме отчетов

г. Екатеринбург, 2018 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее по тексту «Ассоциация») анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и направлено на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации
   2. Настоящее Положение определяет:

а) перечень сведений, включаемых членами Ассоциации в отчет для анализа Ассоциацией их деятельности;

б) методику анализа деятельности членов Ассоциации;

в) требования к результату анализа;

г) возможности использования результата анализа;

д) порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;

е) форму отчета члена Ассоциации.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Ассоциации.
  2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1. **Анализ деятельности членов Ассоциации** - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации.
2. **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
3. **Информация о деятельности членов Ассоциации** - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации.
4. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.
5. **Конкурентные способы заключения договоров** – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.
6. **Методика анализа** - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации.
7. **Отчет члена Ассоциации** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциации с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме.
8. **Отчет Ассоциации о деятельности членов** - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;
9. **Предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;
10. **Предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, Ассоциации в целях выполнения их функций.
    1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в настоящем Положения.
    2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
    3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.
    4. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.
    5. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:
       1. информации, содержащейся:

а) в учредительных документах юридического лица;

б) документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры.

* + 1. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
    2. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
    3. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
    4. о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
    5. об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
    6. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
    7. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
    8. об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
    9. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;
    10. о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
    11. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
    12. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.
  1. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.
  2. Непредставление членом Ассоциации отчета либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков».

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ**
   1. Член Ассоциации ежегодно в срок до первого марта календарного года следующим за отчетным годом обязан предоставить в Ассоциацию Отчет члена Ассоциации, предусмотренный настоящим Положением (далее «Отчет»).
   2. Форма отчета устанавливается и утверждается Решением Общего собрания членов Ассоциации.
   3. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность, решение об избрании или назначении, и т.п.) и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.
   4. Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность, решение об избрании или назначении, и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.
   5. В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.
   6. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в Ассоциацию, указанные в таком запросе, но не позднее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.
2. **СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.
   2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.
   3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является:
      1. отчеты и предоставляемые к ним документы, установленные настоящим Положением;
      2. сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
      3. судебные акты;
      4. реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации;
      5. документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.
   4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
   5. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации.
   6. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации.
   7. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
3. **МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ** 
   1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).
   2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.
   3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.
   4. При анализе и аналитической обработки данных используются доступные технические средства.
   5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

1) ретроспективный анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

2) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

3) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ**
   1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
   2. Результаты анализа могут применяться:

1) для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

2) для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем предоставляемым Отчетам.

* 1. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.
  2. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Внесение изменений в настоящее Положение производятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации.

# Приложение 1 к Положению о проведении Ассоциацией

# «Межрегиональная Группа Проектировщиков» анализа деятельности своих членов, на основании информации предоставляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена Ассоциации «Межрегиональная Группа Проектировщиков» (далее «Ассоциации»)**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид сведений** | **Сведения** |
| 1 | Полное наименование юридического лица /  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица |  |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП,  дата регистрации |  |
| 4 | ИНН, КПП,  дата постановки на учет |  |
| 5 | Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Дополнительные адреса  (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  |
| 7 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) |  |
| 8 | Адрес электронной почты (e-mail) |  |
| 9 | Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет |  |
| 10 | Телефон/факс  (с кодом города) |  |
| 11 | Наименование должности руководителя |  |
| 12 | ФИО руководителя  (полностью) |  |
| 13 | Телефон руководителя |  |
| 14 | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) |  |
| 15 | Контактное (уполномоченное)  лицо (ФИО, телефон) |  |
| 16 | Основной вид регулярной деятельности  (нужное оставить) | 1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2. Осуществление функций технического заказчика 3. Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5. Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | Основные направления проектирования  (нужное оставить) | 1. Проектирование жилых зданий и их комплексов 2. Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3. Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4. Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5. Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6. Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7. Другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) |  |
| 18 | Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов  (указать объекты) |  |
| 19 | Объем работ по подготовке проектной документации  (указать в рублях) |  |
| 20 | Дополнительная информация  (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел № 2

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за 20\_\_ год**

Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров по состоянию на 1 января отчетного года составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено за отчетный период составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Договор:**  **Дата, номер, предмет** | **Номер и дата**  **проведения**  **конкурентной**  **процедуры** | **Наименование**  **объекта**  **(проекта),**  **местоположение** | **Сроки исполнения договора** | | **Стоимость работ по договору**  **(в руб.)** |
| **Дата начала**  **выполнения работ по**  **договору** | **Дата исполнения**  **обязательств по**  **договору на основании**  **акта приемки**  **результатов работ** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | | | | |
| Генеральный директор |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
|  | М.П. |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
| Исполнитель: | | | | |
| Телефон: | | | | |

\* Прикладываются копии договоров (дополнительных соглашений к договорам, актов приемки результатов работ), заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года, которые были прекращены в течение отчетного года, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.